

MODIFICATION NO. 4
OF
STANDARD GRANT
BETWEEN
FAMILY HEALTH INTERNATIONAL ("FHI 360")
AND
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)
("GRANTEE")
UNDER
USAID
FHI 360 PRIME AWARD NUMBER: AID-OAA-A-15-00076
CFDA# 98.001; LAC REGIONAL WORKFORCE DEVELOPMENT
PROGRAM ("ADVANCE")
RESEARCH & DEVELOPMENT (R&D)? Yes No

MODIFICACIÓN N.º 4
DE LA
ADJUDICACIÓN ESTÁNDAR
ENTRE
FAMILY HEALTH INTERNATIONAL ("FHI 360") Y
Universidad Nacional Autónoma de Honduras
(UNAH) ("ENTIDAD SUBVENCIONADA") CONFORME CON
USAID
NRO. DE LA ADJUDICACIÓN PRINCIPAL DE FHI 360: AID-OAA-
A-15-00076
NRO. DE CFDA: 98.001; LAC REGIONAL WORKFORCE
DEVELOPMENT PROGRAM ("ADVANCE")
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (R&D)? Yes No

Grant Title / Título de la Adjudicación: Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) and Advance
Program Contract

Grant PO # / N.º de la OC de la Adjudicación: HO00012

Project # / Proyecto N.º: 102158.001.001.003.003 / 1077.0029

Effective date of the modification/fecha efectiva de la modificación: September 30, 2020 / 30 de septiembre de 2020

Funding Summary / Resumen de financiación	Total Obligated Amount / Monto total de la obligación	Total Estimated Amount / Monto total estimado
Prior to this Modification / Antes de esta modificación	HNL 6,587,961 (USD 277,154)	HNL 6,587,961 (USD 277,154)
Change / Cambio	No change/Ningún cambio	No change/Ningún cambio
Modified Total / Total Modificado	No change/Ningún cambio	No change/Ningún cambio

Period of Performance / Período de ejecución	Start Date / Fecha de inicio	End Date / Fecha de finalización
Prior to this Modification / Antes de esta modificación	09/17/2018	09/30/2020
As Modified / Tal como se modificó	No change/Ningún cambio	12/31/2020

Upon execution of this Modification, FHI 360 and the Grantee are subject to the terms and conditions of the original Grant as amended by this Modification, prior Modifications and any attachments to the Modification(s). Grantee should return one (1) fully executed copy of this Modification to the Grant Officer.

Después de firmar esta Modificación, FHI 360 y la Entidad Subvencionada quedarán sujetas a los términos y condiciones de la Adjudicación original, con sus enmiendas realizadas a través de esta Modificación, las Modificaciones previas y los adjuntos a la o las Modificaciones. La Entidad Subvencionada deberá enviar una (1) copia completa firmada de esta Modificación al Funcionario de Adjudicaciones.

[SIGNATURE PAGE TO FOLLOW]

[PÁGINA DE LA FIRMA A CONTINUACIÓN]

Authorized by and accepted for FHI 360 by /
Autorizado y aceptado por FHI 360:
DocuSigned by:

Michael Shawkey 12/3/2020

Signature/Firma Date/Fecha

0E6A142530BF45C... Michael Shawkey

Name/Nombre

Contracting Officer

Title/Cargo

Authorized by and accepted for Grantee by /
Autorizado y aceptado por la Entidad
Subvencionada:

Francisco Herrera Alvarado 25/11/20

Signature/Firma Date/Fecha

FRANCISCO HERRERA ALVARADO

Name/Nombre

RECTOR UNAH

Title/Cargo



The parties agree that a courtesy translation in the Spanish language is provided for ease of review. It is understood that despite the Spanish language translation, English is the governing language for this grant. In the event of a conflict between terms and conditions in English and the local language, the English terms and conditions shall prevail.

Las partes están de acuerdo en que se incluye la traducción al Español para facilitar la revisión. Se entiende que Inglés es el idioma oficial del acuerdo. En caso que exista conflicto entre los términos y condiciones en Inglés y el idioma local, los términos y condiciones en Inglés prevalecen.

SUMMARY OF MODIFICATION

The purpose of this modification is to:

- 1) Extend the end date of the Period of Performance from 09/30/2020 to 12/31/2020;
- 2) Update Attachment A, *Scope of Work*, to adjust the estimated due dates of some deliverables to reflect current progress
- 3) Revise and updated Attachment C, *Subawardee Financial Report (SFR)*.

MODIFICATION DETAILS

1) The Period of Subcontract Performance on the cover page is deleted in its entirety and replaced with the following:

Period of Performance of Subcontract: September 17, 2018 – December 31, 2020.

- 2) Attachment A - *Scope of Work* is deleted in its entirety and replaced with Attachment A - *Scope of Work (Mod 4)*.
- 3) Attachment C – *Subawardee Financial Report (SFR)* is deleted in its entirety and replaced with the version of Attachment C-*Subawardee Financial Report (SFR)*

RESUMEN DE LA MODIFICACIÓN

El objetivo de esta modificación es el siguiente:

- 1) Extender la fecha final del Período de ejecución de 30/09/2020 a 31/12/2020;
- 2) Actualizar el Anexo A, *alcance de trabajo*, para ajustar las fechas de entrega de algunos entregables para reflejar el progreso actual.
- 3) Revisar y actualizar el Anexo C, Informe Financiero del Adjudicatario Secundario (*Subawardee Financial Report, SFR*).

DETALLES DE LA MODIFICACIÓN

1) El Período de ejecución del subcontrato de la página de portada se elimina en su totalidad y se sustituye por lo siguiente:

Período de ejecución del subcontrato: 17 de septiembre de 2018 - 31 de diciembre de 2020.

- 2) Se suprime el Anexo A - Alcance del trabajo en su totalidad y se sustituye por el Anexo A - Alcance del trabajo (*Mod 4*).
- 3) El Anexo C – Informe financiero del Adjudicatario secundario (*Subawardee Financial Report, SFR*) se elimina por completo y se sustituye por la versión del Anexo C- Informe financiero del

attached to this modification.

Adjudicatario Secundario (Subawardee Financial Report, SFR) anexo a esta modificación.

All other terms and conditions remain unchanged and in effect.

El resto de los términos y condiciones permanecerán sin cambios y en vigencia.

ATTACHMENTS

ADJUNTOS

- Attachment A – Scope of Work (Mod 4)
- Attachment C – Subawardee Financial Report (SFR)

- Anexo A – Scope of Work (Mod 4)
- Anexo C – Informe Financiero del Adjudicatario (SFR)

Attachment A: Scope of Work (Mod 4)	Adjunto A: Alcance de Trabajo (Mod 4)
<p style="text-align: center;">ATTACHMENT A PROGRAM SCOPE OF WORK</p> <p>Purpose This document provides a brief description of the scope of work between UNAH and the Advance Program.</p> <p>Objective To strengthen the institutional capabilities of the Academic Departments, Support Offices, Services and Resources related to the Technical Degree Program in Coffee Business Administration and the Technical Degree Program in Agricultural Production offered at the Centro Universitario Regional de Occidente location, as well as the Technical Degree Program in Food and Beverage Administration offered at Ciudad Universitaria location in Tegucigalpa and the Instituto Tecnológico Superior de Tela (both UNAH centers). The work will strengthen the quality and relevance of tertiary education and provide more educational opportunities for young scholarship recipients and other students taking part in the activities supported by the Advance Program.</p> <p>The Advance Program's work with UNAH will benefit all students in these three (3) degree programs, including both scholarship recipients and non-scholarship students. The end dates provided below are estimates and may be updated as necessary in future modifications. Technical activities may also be added or modified in future revisions.</p> <p>Scope of work of technical assistance This scope of work summarizes the technical assistance. The macro activities, items, and those responsible for implementation, with their corresponding key dates, are presented here for each of the components.</p> <p>Component 1: Curriculum and instruction</p> <p>Component 1: Activities</p> <p>1.1 Provide specialized technical assistance in the development and implementation of a Quality Assurance System to improve the processes for evaluating curricular programs of technical degrees and to justify the processes for reviewing and redesigning university technical degrees.</p> <p>1.1a Develop workshops and trainings focused on the Academic Office of Technological Training (DAFT) at UNAH aimed at increasing the skills associated with the evaluation and quality assurance processes of technical degree programs.</p> <p>1.1b Pilot the implementation of the Quality Assurance System for the Technical Degree Programs.</p> <p>1.1c Develop Technical Guides that allow for the management and socialization of the Quality Assurance System for the Technical Degree Programs with other academic units related to technical and technological education at UNAH.</p> <p>Component 1: Products Product 1: Report of the System for quality and certification of technical education academic programs. Estimated date: November 30, 2018 Status: Completed.</p> <p>Component 1: Responsible persons</p>	<p style="text-align: center;">ANEXO A DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE TRABAJO</p> <p>Propósito Este documento proporciona una breve descripción del alcance de trabajo entre UNAH y el Programa Avanza.</p> <p>Objetivo Fortalecer la capacidad institucional de los Departamentos Académicos, Direcciones de Apoyo, Servicios y Recursos vinculantes a las carreras de Técnico Universitario en Administración de Empresas Cafetaleras y el Técnico en Producción Agrícola con sede en el Centro Universitario Regional de Occidente y el Técnico Universitario en Alimentos y Bebidas con sede en Ciudad Universitaria en Tegucigalpa y en el Instituto Tecnológico Superior de Tela (ambos centros de UNAH), en beneficio de una mayor calidad, pertinencia y oportunidad educativa para jóvenes becarios y otros estudiantes de las intervenciones apoyadas por el Programa Avanza.</p> <p>El trabajo del Programa Avanza con UNAH beneficiará a todos los estudiantes de estas tres (3) carreras, incluidos tanto los becarios como los estudiantes que no reciben becas. Las fechas de vencimiento proporcionadas a continuación son estimaciones y pueden actualizarse según sea necesario en futuras modificaciones. Las actividades técnicas también pueden agregarse o modificarse en futuras modificaciones.</p> <p>Alcance de trabajo de la asistencia técnica Este alcance de trabajo sintetiza la asistencia técnica. Aquí se presentan por cada uno de los componentes las macro actividades, los productos, los responsables de la implementación, con sus correspondientes fechas clave.</p> <p>Componente 1: Currículo y pedagogía</p> <p>Componente 1: Actividades</p> <p>1.1 Brindar asistencia técnica especializada en el desarrollo y la implementación de un Sistema de Aseguramiento de Calidad para Carreras Técnicas con el fin de mejorar los procesos de evaluación de programas curriculares y justificar procesos de revisión y rediseño de carreras técnicas universitarias.</p> <p>1.1a Desarrollar talleres y capacitaciones dirigidos a la Dirección Académica de Formación Tecnológica (DAFT) en UNAH, orientada a incrementar las competencias asociadas a los procesos de evaluación y aseguramiento de calidad de carreras técnicas universitarias.</p> <p>1.1b Pilotear la aplicación del Sistema de Aseguramiento de Calidad para Carreras Técnicas.</p> <p>1.1c Desarrollar la Guías Técnicas que permita la gestión y socialización del Sistema de Aseguramiento de Calidad para Carreras Técnicas con las demás unidades académicas que estén relacionadas con la formación técnica y tecnológica en la UNAH.</p> <p>Componente 1: Productos</p> <p>Producto 1: Informe sobre el Sistema interno para el Aseguramiento de la Calidad de Carreras Técnicas. Fecha estimada: 30 de Noviembre, 2018 Estado: Completado</p> <p>Componente 1: Responsables</p>

Advance: Technical Education Specialist; Country Director
UNAH: Academic Office of Technological Training (DAFT)

Component 2: Professional Development for Faculty and University Staff

Component 2: Activities

2.1 Develop and implement a Strategy for Professional Development of academic directors and administrative staff associated with the technical degree programs targeted by Advance in UNAH.

2.1a Provide technical assistance to identify the needs of academic directors and administrative staff to inform the Professional Development Strategy.

2.1b Develop and carry out training processes for faculty in the areas of instructional planning, teaching portfolio¹, teaching-learning strategies, and assessment, and topics and discipline in the professional field of targeted technical degree programs.

2.1c Develop and carry out processes to strengthen the institutional capacity for administrative personnel in different areas of administration, gender equality, budget development, partnerships and employment relations, information and monitoring systems in support of decision-making, etc.

2.2 Develop a blended learning course for faculty and staff with virtual facilitation based on the Professional Development Strategy.

2.3 Strengthen the strategic actions corresponding to the creation and management of teacher learning communities at the technical education level carried out at UNAH. For example, professional exchanges, video conferences, and teacher externships.

Component 2: Products

Product 2a: Report on the catalog of professional development options for teaching and non-teaching staff of technical educational degree programs at UNAH.

Estimated date: August 31, 2019

Status: Completed

Product 2b: Report on the design of learning modules for faculty at targeted degree programs and one learning module for other staff linked to technical careers that strengthen different dimensions of professional development.

Estimated date: September 30, 2019

Status: Completed

Product 2c: Powerpoint presentation developed and presented as part of the support the Advance Program provided to the DAFT-VRA-UNAH for the 2nd Congress on Technological and Technical Education targeted to faculty, academic coordinators and administrative staff of technical degree programs in multiple topics related to technical education.

Estimated date: June 30, 2019

Status: Completed

Avanza: Especialista de Educación Técnica y Director de País
UNAH: Dirección Académica de Formación Tecnológica (DAFT)

Componente 2: Desarrollo Profesional Docente y no Docente

Componente 2: Actividades

2.1 Desarrollar e implementar una Estrategia de Desarrollo Profesional para gestores académicos y personal administrativo asociado a las carreras técnicas priorizadas por Avanza en la UNAH.

2.1a Brindar asistencia técnica para la identificación de necesidades de fortalecimiento de gestores académicos y personal administrativo, para informar la Estrategia de Desarrollo Profesional.

2.1b Desarrollar y realizar procesos de capacitación para personal docente en áreas incluyendo planeación didáctica, portafolio docente², estrategias de enseñanza-aprendizaje, y evaluación, y temática y disciplinar en el campo profesional de las carreras técnicas seleccionadas

2.1c Desarrollar y realizar procesos de fortalecimiento de la capacidad institucional para personal administrativo que incluye varias áreas de administración educativa universitaria, equidad de género, elaboración de presupuestos, alianzas y vinculación laboral, sistemas de información y monitoreo en apoyo a la toma de decisiones y otros.

2.2 Desarrollar un curso semipresencial para docentes y personal universitaria con mediación virtual basadas en la Estrategia de Desarrollo Profesional.

2.3 Potenciar las acciones estratégicas correspondientes a la creación y gestión de comunidades de aprendizaje docente del nivel técnico realizadas en la UNAH, como, por ejemplo: intercambio profesional, videoconferencias y pasantías docentes en el sector laboral.

Componente 2: Productos

Producto 2a: Informe sobre catálogo con opciones para ruta formativa de docentes y gestores de carreras en UNAH.

Fecha estimada: 31 de Agosto de 2019

Estado: Completado

Producto 2b: Informe sobre el diseño de módulos para formación de docentes de educación técnica superior y un módulo para personal de gestión vinculados a carreras técnicas que fortalezcan las dimensiones del desarrollo profesional.

Fecha estimada: 30 de Septiembre de 2019

Estado: Completado

Producto 2c: Presentaciones en "powerpoint" realizadas producto del apoyo del Programa Avanzado al DAFT-VRA-UNAH para el 2do. Congreso de Capacitación Tecnológica y Técnica dirigido a académicos, coordinadores de carreras tecnológicas y técnicas y personal administrativo en diferentes temas relacionados a la educación técnica.

Fecha estimada: 30 de Junio de 2019

Estado: Completado

1 Combination of resources that include evidence and reflections on teaching practice and student learning.

2 Conjunto de recursos que incluyen evidencias y reflexiones sobre la práctica docente y el aprendizaje de los estudiantes.

<p>Component 2: Responsible persons Advance: Technical Education Specialist UNAH: Dean's Office; Central Office; Academic Coordination Departments; Office of the Institute of Teacher Professionalization; DAFT</p> <p>Component 3: Strengthening the connection with the labor market</p> <p>Component 3: Activities</p> <p>3.1 Strengthen the capacity of UNAH career and student support services departments and staff by incorporating best practices to support students' transition to the labor market, and help students develop new knowledge, skills, and abilities to find a new or better job. Specific activities may include: interview preparation, career fairs, information sessions & on-campus interviews, self-assessments, experiential learning assistance, workshops and employers' panels, among others.</p> <p>3.2 Facilitate the connection between students, graduates, and the job market:</p> <p>3.2a Establish collaborative agreements with academia, the private and/or public sectors and/or other institutions to facilitate knowledge sharing, experiential learning opportunities, study tours, internships, and/or apprenticeships.</p> <p>3.2b Foster external partnerships and organize meetings with industry experts to design/strengthen curricula and inform career guidance and labor intermediation services.</p> <p>Component 3: Products</p> <p>Product 3.1: Facilitation guide and training modules for developing soft skills and employability through project-based learning methodology for university staff working with career and student support services. Estimated date: March 31, 2020 Status: Completed</p> <p>Product 3.2: Report on the institutional capacity to support alliances at the technical degree programs targeted by Advance. Estimated date: December 30, 2019 Status: Completed</p> <p>Component 3: Responsible persons Advance: Scholarship, Access, and Employment Relations Specialist; Country Director. UNAH: Dean's Office; Central Office; Academic Coordination Departments; Office of University-Community Relations; DAFT</p> <p>Component 4: Strengthening recruitment, admissions, selection, and retention practices</p> <p>Component 4: Activities</p> <p>4.1 Design and implement technical and financial administration processes, as well as student tracking that strengthens good practices in order to retain disadvantaged youth in technical degree programs.</p> <p>4.2 Provide technical assistance for administrative staff, documentation of processes for recruitment, admissions and selection, and/or strategies for student retention and support services.</p>	<p>Componente 2: Responsables Avanza: Especialista de Educación Técnica</p> <p>UNAH: Decanaturas, Jefaturas, Coordinaciones Académicas, Dirección del Instituto de Profesionalización Docente y DAFT</p> <p>Componente 3: Fortalecimiento de la Conexión con el Mercado Laboral</p> <p>Componente 3: Actividades</p> <p>3.1 Fortalecer la capacidad del departamento y personal responsable de los servicios de conexión con el mercado laboral, servicios de carrera y soporte estudiantil, y ayudar a los estudiantes a desarrollar nuevos conocimientos, habilidades y capacidades para encontrar un nuevo o mejor trabajo. Las actividades específicas pueden incluir: preparación de entrevistas, ferias de carreras, sesiones de información y entrevistas en el campus, autoevaluaciones, asistencia de aprendizaje experimental, talleres y paneles de empleadores, entre otros.</p> <p>3.2 Facilitar la conexión entre, los estudiantes, graduados y el mercado laboral:</p> <p>3.2a Establecer acuerdos de colaboración con la academia, el sector privado y/o público y otras instituciones para facilitar el intercambio de conocimientos, oportunidades de aprendizaje experimental, viajes de estudio, y/o pasantías.</p> <p>3.2b Fomentar alianzas externas y organizar reuniones con expertos de la industria para diseñar y fortalecer planes de estudios e informar los servicios de carrera y orientación profesional.</p> <p>Componente 3: Productos</p> <p>Producto 3.1: Guía de facilitación y módulos formativos para desarrollo de habilidades blandas y de empleabilidad a través del aprendizaje basado en proyectos para personal universitario encargado de servicios de carrera y soporte estudiantil. Fecha estimada: 31 de marzo, 2020 Estado: Completada</p> <p>Producto 3.2: Informe de la capacidad institucional para apoyar alianzas en carreras técnicas priorizadas por el Programa Avanza Fecha estimada: 30 de diciembre, 2019 Estado: Completado</p> <p>Componente 3: Responsables Avanza: Especialista en Becas, Acceso y Vinculación Laboral, Director de País.</p> <p>UNAH: Decanaturas, Jefaturas, Coordinaciones Académicas, Dirección de Vinculación Universidad- Sociedad, y DAFT</p> <p>Componente 4: Fortalecimiento de Prácticas de Reclutamiento, Admisiones, Selección y Retención</p> <p>Componente 4: Actividades</p> <p>4.1 Diseñar e implementar procesos de administración técnica y financiera, y seguimiento a estudiantes que fortalezcan las buenas prácticas para la retención de jóvenes en condición de desventaja a carreras técnicas.</p>
--	---

<p>Component 4: Products</p> <p>Product 4: Report documenting the review of the improvement plan of outreach and recruitment processes and documenting the promotion admission and selection processes for disadvantaged students into technical degree programs, and/or on processes for student support services.</p> <p>Estimated date: November 30, 2020</p> <p>Estado: In Progress</p> <p>Component 4: Responsible persons</p> <p>Advance: Scholarship, Access, and Employment Relations Specialist; Technical Education Specialist.</p> <p>UNAH: Vice Chancellor of Orientation and Student Affairs; Dean's Office; Head Office; Academic Coordination Departments.</p> <p>Component 5: Scholarship program</p> <p>Component 5: Activities</p> <p>5.1 Design and implement the technical and financial administration processes of the scholarship program.</p> <p>5.2 Provide specialized technical assistance to create processes for the scholarship program's technical and financial administration, monitoring, and reporting.</p> <p>Component 5: Products</p> <p>Product 5.1: Scholarship Recipients Recruitment and Selection Manual.</p> <p>Estimated date: November 30, 2018</p> <p>Status: Completed</p> <p>Product 5.2a: Technical report (due quarterly) that includes data on students and teachers working with the Advance Program.</p> <p>Estimated date: 30 days after the end of each academic period:</p> <ul style="list-style-type: none"> December 31, 2020 <p>Status: In Progress</p> <p>Product 5.2b: Financial report (due monthly) to monitor the financial execution of scholarships awarded by the Program.</p> <p>Estimated date: 20 days after the month due:</p> <ul style="list-style-type: none"> December 31, 2020 <p>Status: In Progress</p> <p>Component 5: Responsible persons</p> <p>Advance: Country Director, Advance, Honduras; Finance and Administration Manager; Scholarship, Access, and Employment Relations Specialist</p> <p>UNAH: Vice Chancellor of Orientation and Student Affairs</p>	<p>4.2 Brindar asistencia técnica para la capacitación del personal administrativo, documentación de procesos de reclutamiento, admisiones y selección, y/o estrategias de permanencia y servicios de soporte estudiantil.</p> <p>Componente 4: Productos</p> <p>Producto 4: Informe sobre la revisión al plan de acción en procesos de atracción y reclutamiento de estudiantes en situación de desventaja y promoción de los procesos de admisión de carreras técnicas, y/o también sobre los procesos de soporte estudiantil.</p> <p>Fecha estimada: 30 de noviembre, 2020</p> <p>Estado: En Progreso</p> <p>Componente 4: Responsables</p> <p>Avanza: Especialista de Becas, Acceso y Vinculación Laboral, Especialista de Educación Técnica</p> <p>UNAH: Vicerrectoría de Orientación de Asuntos Estudiantiles, Decanaturas, Jefaturas, Coordinaciones Académicas.</p> <p>Componente 5: Programa de Becas</p> <p>Componente 5: Actividades</p> <p>5.1 Diseñar e implementar procesos de administración técnica y financiera del programa de becas.</p> <p>5.2 Brindar asistencia técnica especializada para la creación de procesos para la administración, monitoreo, y reporte técnico y financiero del programa de becas.</p> <p>Componente 5: Productos</p> <p>Producto 5.1: Manual del Reclutamiento y Selección del Becario.</p> <p>Estimated date: 30 de noviembre de 2018</p> <p>Estado: Completado</p> <p>Producto 5.2a: Informe técnico (trimestral) que incluye datos de alumnos y profesores trabajando con el programa Avanza.</p> <p>Fecha estimada: 30 días después del fin de cada periodo académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> 31 de diciembre de 2020 <p>Estado: En progreso</p> <p>Producto 5.2b: Informe financiero (mensual) para monitorear la ejecución financiera de las becas otorgadas por el Programa.</p> <p>Fecha estimada: 20 días después del mes vencido:</p> <ul style="list-style-type: none"> 31 de diciembre de 2020 <p>Estado: En progreso</p> <p>Componente 5: Responsables</p> <p>Avanza: Director de País, Avanza, Honduras, Gerente de Finanzas y Administración y Especialista de Becas, Acceso y Vinculación Laboral</p> <p>UNAH: Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles</p>
<p>Scope of the scholarship and incentives program</p> <p>The scholarship proposed by the ADVANCE Program is unprecedented in that it focuses on the technical tertiary degrees in coffee business administration, agricultural production, and foods and beverages, degrees whose number of scholarship candidates is limited and, in some cases, non-existent. It is based on</p>	<p>Alcance del Programa de Becas e Incentivos</p> <p>La beca propuesta por el Programa AVANZA, es inédita por cuanto viene a enfocarse en las carreras de técnico universitario en administración de empresas cafetaleras, técnico universitario en producción agrícola y el técnico universitario en alimentos y bebidas, carreras cuyo número de aspirantes a becas es limitado y en algunos casos inexistente.</p>

providing access to scholarships and permanence to disadvantaged youth with insufficient economic resources and who are vulnerable to other barriers associated with the social conditions of the cities of Santa Rosa de Copán, Tegucigalpa, and Tela, which form part of the first and second development objectives of the USAID strategy in which the ADVANCE Program operates. To achieve this, the scholarship proposes that it includes a package comprised of an academic program and an incentives program, specifically, transportation and food.

Profile of the ADVANCE scholarship candidate

Below are some requirements of the scholarship recipient recruitment and selection process, which is expected to identify candidates to receive a scholarship financed through the ADVANCE Program:

Economic disadvantage: The income limits can be regional and vary between urban and rural communities. Candidates from families with income above the limit cannot be accepted into the Program. For example, the maximum income limit may be based on the Consumer Basket established for a family of five.

Candidate's age: Candidates must be 17–27 years old to apply for the scholarship. The candidate cannot be older than 27 years old at the start of their program of studies with the ADVANCE Scholarship.

Gender equality: A target was established that at least half of the candidates in each technical degree of the ADVANCE Program should be women. However, for the number of scholarships per technical degree, the number of students will be reviewed according to the gender of the selected degrees in order to improve the gender balance.

Indigenous and/or Garifuna heritage: Special emphasis should be placed on recruiting candidates from indigenous and Garifuna communities. For example, candidates will be sought among members of support networks with organizations and groups that work with youth of indigenous and/or Garifuna heritage.

Experience and leadership potential: Scholarship candidates must demonstrate previous experience and leadership ability as evidenced in school, church, or other community organizations. It is important to search for young people who possess the ability or potential to organize, lead teams and classmates, set goals, and achieve group action. Such characteristics are indicators of the individual's potential for adult leadership in areas of public service, community development, and social well-being.

High probability of academic success: Candidates must hold the equivalent of a high school diploma and must be able to complete the requirements and the recruiting and selection process provided for such purpose. The candidate who has previously completed a university degree is ineligible. Candidates must have a minimum grade point average of 70 points upon completion of their high school education.

Se fundamenta en brindar acceso a becas y permanencia a jóvenes en condición de desventaja con insuficientes recursos económicos y vulnerables a otras barreras relacionadas a las condiciones sociales de las ciudades de Santa Rosa de Copán, Tegucigalpa y Tela que forman parte de los objetivos de desarrollo uno y dos de la estrategia de USAID, en los que trabaja el Programa AVANZA. Para ello, esta beca propone que incluye un paquete compuesto por un programa académico y un programa de incentivos, específicamente, transporte y alimentación.

Perfil del candidato a la beca AVANZA

A continuación, se presentan algunos requisitos del proceso de reclutamiento y selección del becario que se espera definir en los candidatos para acceder a una beca financiada a través del Programa AVANZA:

Desventaja económica: Los límites de ingresos pueden ser regionales y variar entre comunidades urbanas y rurales. Los candidatos de familias con ingresos por encima del límite no deben ser aceptados en el Programa. Por ejemplo, el límite de ingresos máximos se puede basar en la Canasta Básica establecida para una familia de cinco personas.

Edad del Candidato: Los candidatos deben tener entre 17 y 27 años de edad para postularse a la beca. El candidato no puede tener una edad mayor a 27 años al momento de iniciar su programa de estudios con la Beca AVANZA.

Equidad de género: Como meta, se establece que al menos la mitad de los candidatos en cada carrera técnica del Programa AVANZA deben ser mujeres. Sin embargo, al tener número de becas por carrera técnica, se revisará el número de estudiantes según sexo de las carreras seleccionadas a efectos de mejorar la paridad de género.

Origen indígena y/o garifuna: Se debe hacer hincapié en reclutar candidatas de comunidades indígenas y garifunas. Por ejemplo, se buscará entre las miembros de las redes de apoyo con organizaciones y grupos que trabajan con jóvenes de origen indígena y/o garifuna.

Experiencias y potencial de liderazgo: Los candidatos a becas deben demostrar experiencias previas y capacidad de liderazgo como se evidencia en la escuela, la iglesia u otras organizaciones comunitarias. Es importante buscar a jóvenes que poseen la capacidad o el potencial para organizarse, liderar equipos y compañeros, establecer metas y lograr la acción de grupo. Tales características prefiguran el potencial del individuo para el liderazgo adulto en áreas de servicio público, desarrollo comunitario y bienestar social.

Alta Probabilidad para el éxito académico: Los candidatos deben poseer el equivalente de un diploma de educación media y deben ser capaces de completar los requisitos y culminar el proceso de reclutamiento y selección provisto para tal fin. El candidato que ha completado previamente una carrera universitaria no es elegible. Los candidatos deben tener un promedio de calificaciones mínimo de 70 puntos al momento que completó su educación del nivel medio.

[CONTINUED ON FOLLOWING PAGE / Continúa en la página siguiente]

Scholarship Costs

Cost of 4 students

Coffee Business Administration, SRC

Academic Program	Executed to June 2020 (HNL)	Projected to Dec. 2020 (HNL)	Total budget (HNL)	Total budget (US\$)
Tuition	3,240.00	3,533.04	6,773.04	284.94
Students training	3,500.00	50,900.00	54,400.00	2,288.60
Graduation expenses	-	24,000.00	24,000.00	1,009.68
Total Academic Program	L 6,740.00	L 78,433.04	L 85,173.04	\$ 3,583.22
Incentives Program	Executed to June 2020 (HNL)	Projected to Dec. 2020 (HNL)	Total budget (HNL)	Total budget (US\$)
3 T- Shirts/Uniform	10,005.00	-	10,005.00	420.91
Completion of curriculum and internship *	153,192.24	131,042.76	284,235.00	11,957.72
Total Incentives Program	L 163,197.24	L 131,042.76	L 294,240.00	\$ 12,378.63
Total	L 169,937.24	L 209,475.80	L 379,413.04	\$ 15,961.84

*Include transportation, food, or operating costs of alternate university-approved internship projects

Cost of 2 students

Agricultural Production, SRC

Academic Program	Executed to June 2020 (HNL)	Projected to Dec. 2020 (HNL)	Total budget (HNL)	Total budget (US\$)
Tuition	3,750.00	-	3,750.00	157.76
Students training	-	26,836.52	26,836.52	1,129.01
Graduation expenses	-	12,000.00	12,000.00	504.84
Total Academic Program	L 3,750.00	L 38,836.52	L 42,586.52	\$ 1,791.61
Incentives Program	Executed to June 2020 (HNL)	Projected to Dec. 2020 (HNL)	Total budget (HNL)	Total budget (US\$)
Books/Photocopies	-	10,000.00	10,000.00	420.70
3 T- Shirts/Uniform	5,002.50	-	5,002.50	210.45
Completion of curriculum and internship *	88,557.26	53,560.24	142,117.50	5,978.86
Total Incentives Program	L 93,559.76	L 63,560.24	L 157,120.00	\$ 6,610.01
Total	L 97,309.76	L 102,396.76	L 199,706.52	\$ 8,401.62

*Include transportation, food, or operating costs of alternate university-approved internship projects

Costo de 4 estudiantes

Administración de Empresas Cafetaleras-SRC-TUAEC

Programa Académico	Ejecutado a Junio 2020 (HNL)	Proyectado a Diciembre 2020 (HNL)	Total Presupuesto (HNL)	Total presupuesto (US\$)
Matrícula	3,240.00	3,533.04	6,773.04	284.94
Capacitación	3,500.00	50,900.00	54,400.00	2,288.60
Gastos de graduación	-	24,000.00	24,000.00	1,009.68
Total Programa Académico	L 6,740.00	L 78,433.04	L 85,173.04	\$ 3,583.22
Programa de Incentivos	Ejecutado a Junio 2020 (HNL)	Proyectado a Diciembre 2020 (HNL)	Total Presupuesto (HNL)	Total presupuesto (US\$)
3 camisas	10,005.00	-	10,005.00	420.91
Finalización de plan de estudios y prácticas profesionales *	153,192.24	131,042.76	284,235.00	11,957.72
Total Programa de Incentivos	L 163,197.24	L 131,042.76	L 294,240.00	\$ 12,378.63
Total	L 169,937.24	L 209,475.80	L 379,413.04	\$ 15,961.84

*Incluyen gastos de transporte, alimentación o costos operativos de proyectos alternos de pasantías aprobados por la universidad

Costo de 2 estudiantes

Técnico en Producción Agrícola-SRC

Programa Académico	Ejecutado a Junio 2020 (HNL)	Proyectado a Diciembre 2020 (HNL)	Total Presupuesto (HNL)	Total presupuesto (US\$)
Matrícula	3,750.00	-	3,750.00	157.76
Capacitación	-	26,836.52	26,836.52	1,129.01
Gastos de graduación	-	12,000.00	12,000.00	504.84
Total Programa Académico	L 3,750.00	L 38,836.52	L 42,586.52	\$ 1,791.61
Programa de Incentivos	Ejecutado a Junio 2020 (HNL)	Proyectado a Diciembre 2020 (HNL)	Total Presupuesto (HNL)	Total presupuesto (US\$)
Libros, manuales y/o copias	-	10,000.00	10,000.00	420.70
3 camisas	5,002.50	-	5,002.50	210.45
Finalización de plan de estudios y prácticas profesionales *	88,557.26	53,560.24	142,117.50	5,978.86
Total Programa de Incentivos	L 93,559.76	L 63,560.24	L 157,120.00	\$ 6,610.01
Total	L 97,309.76	L 102,396.76	L 199,706.52	\$ 8,401.62

*Incluyen gastos de transporte, alimentación o costos operativos de proyectos alternos de pasantías aprobados por la universidad

Cost of 28 students					Costo de 28 estudiantes				
Food and Beverage, Tela and Tegucigalpa					Técnico en Alimentos y Bebidas-Tela y TGU				
Academic Program	Executed to June 2020 (HNL)	Projected to Dec. 2020 (HNL)	Total budget (HNL)	Total budget (US\$)	Programa Académico	Ejecutado a Junio 2020 (HNL)	Proyectado a Diciembre 2020 (HNL)	Total Presupuesto (HNL)	Total presupuesto (US\$)
Tuition	22,410.00	25,001.28	47,411.28	1,994.58	Matrícula	22,410.00	25,001.28	47,411.28	1,994.58
Materials	923,248.03	863,151.97	1,786,400.00	75,153.55	Materiales e insumos	923,248.03	863,151.97	1,786,400.00	75,153.55
Restaurant and Kitchen Uniforms	237,006.50	-	237,006.50	9,970.82	Uniformes restaurante y cocina	237,006.50	-	237,006.50	9,970.82
kitchen equipment	79,990.40	30,203.20	110,193.50	4,635.82	Kit de cocina	79,990.40	30,203.10	110,193.50	4,635.82
Graduation expenses	-	168,000.00	168,000.00	7,067.73	Gastos de graduación	-	168,000.00	168,000.00	7,067.73
Students training	-	392,000.00	392,000.00	16,491.38	Capacitación	-	392,000.00	392,000.00	16,491.38
Total Academic Program	L 1,262,654.93	L 1,478,356.35	L 2,741,011.28	\$ 115,313.89	Total Programa Académico	L 1,262,654.93	L 1,478,356.35	L 2,741,011.28	\$ 115,313.89
Incentives Program	Executed to June 2020 (HNL)	Projected to Dec. 2020 (HNL)	Total budget (HNL)	Total budget (US\$)	Programa de Incentivos	Ejecutado a Junio 2020 (HNL)	Proyectado a Diciembre 2020 (HNL)	Total Presupuesto (HNL)	Total presupuesto (US\$)
Completion of curriculum and internship *	992,989.91	1,228,960.05	2,221,949.96	93,477.07	Finalización de plan de estudios y prácticas profesionales *	992,989.91	1,228,960.05	2,221,949.96	93,477.07
Total Incentives Program	L 992,989.91	L 1,228,960.05	L 2,221,949.96	\$ 93,477.07	Total Programa de Incentivos	L 992,989.91	L 1,228,960.05	L 2,221,949.96	\$ 93,477.07
Total	L 2,255,644.84	L 2,707,316.40	L 4,962,961.24	\$ 208,790.97	Total	L 2,255,644.84	L 2,707,316.40	L 4,962,961.24	\$ 208,790.97
*Include transportation, food, or operating costs of alternate university-approved internship projects					*Incluyen gastos de transporte, alimentación e costos operativos de proyectos alternos de pasantías aprobados por la universidad				
Administrative Cost (Consultants)					Honorarios profesionales enlaces				
Consultants	Executed to June 2020 (HNL)	Projected to Dec. 2020 (HNL)	Total budget (HNL)	Total budget (US\$)	Consultores	Ejecutado a Junio 2020 (HNL)	Proyectado a Diciembre 2020 (HNL)	Total Presupuesto (HNL)	Total presupuesto (US\$)
Honorarios profesionales CU	356,550.12	118,850.04	475,400.16	20,000.01	Honorarios profesionales CU	356,550.12	118,850.04	475,400.16	20,000.01
Honorarios profesionales CUROC	171,144.00	-	171,144.00	7,200.00	Honorarios profesionales CUROC	171,144.00	-	171,144.00	7,200.00
Honorarios profesionales ITST	285,240.00	114,095.88	399,335.88	16,799.99	Honorarios profesionales ITST	285,240.00	114,095.88	399,335.88	16,799.99
Total Administrative Cost	L 812,934.12	L 232,945.92	L 1,045,880.04	\$ 44,000.00	Total Honorarios Profesionales	L 812,934.12	L 232,945.92	L 1,045,880.04	\$ 44,000.00
Total Academic Prog.+Incentives+Consultants cost	L 3,335,825.96	L 3,252,134.88	L 6,587,960.84	L 277,154.43	Total Programa Académico+Incentivos+Honorarios Profesionales	L 3,335,825.96	L 3,252,134.88	L 6,587,960.84	L 277,154.43

Attachment C – Subawardee Financial Report (SFR) / Anexo C – Informe financiero del subcontratista

*This report must be submitted to FHI 360 in accordance with the subaward's financial reporting requirements and indicated due dates. /
Este informe debe ser presentado a FHI 360 de acuerdo con los requisitos de información financiera del subpremio y las fechas de vencimiento indicadas.*

Submit report to: / Enviar el reporte a:

	Reporting Period / Periodo	Reporting Cycle - Monthly / Periodicidad del reporte-
ID/FCO No.	102158.001.001.003.003	
Subaward Start Date / Fecha inicio Convenio	9/17/2018	Today's Date
Subaward End Date / Fecha de terminación Convenio	12/31/2020	Currency: HNL
Subawardee Name / Nombre del Socio	Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)	
Subaward Title / Nombre del Convenio:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) and Advance Program Contract	

I. Budget Analysis / Análisis Presupuestal	Current Obligation / Presupuesto aprobado	Total Expenses Previously Reported / Gastos totales reportados el periodo anterior	Expended This Reporting Period / Gastos del Periodo	Total Expended to Date / Gastos Totales	Obligated Funds Remaining / Presupuesto Disponible
<i>Amendment # / N° de modificación</i>	4				
Salaries / Salarios					
Fringe Benefits (if applicable) / Beneficios Salariales					
Consultants / Professional Fees // Consultores/Servicios profesionales	1,045,880	812,934		812,934	232,946
Equipment / Equipo					
Travel, Transportation, and Per Diem / Gastos de viaje					
Contractual/Subawards // Convenios (matriculas)					
Other Direct Costs / Otros Costos Directos					
Indirect Costs / G&A // Costos Indirectos					
Other (especificar) / Otros (becas)	5,542,081	2,522,892		2,522,892	3,019,189
TOTAL	6,587,961	3,335,826		3,335,826	3,252,135

Please note that all required supporting documentation per the Terms & Conditions of the subaward must be attached to this form.

Tenga en cuenta que toda la documentación de apoyo requerida por los Términos y Condiciones del convenio debe adjuntarse a este formato.

II. Summary of Funds / Resumen Presupuestal

	Wire/Check No	Amount / Monto
Funds Previously Received / Fondos recibidos		3,335,826
Funds Received this Period / Fondos recibidos este periodo		
Total Funds Received from FHI 360 / Total Fondos recibidos de FHI 360		3,335,826
Total Amount Expended / Gastos Totales		3,335,826
Balance on Hand / Disponible		
Total Interest Earned / Intereses Recibidos		