

**ACUERDO DE COOPERACIÓN PARA PROGRAMA**

**ENTRE**

**LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HONDURAS**

**Y EL**

**FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA**

**PARA LA**

**IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA FINANCIADO POR UNICEF RELACIONADO  
CON EL PROGRAMA DE PAÍS DE HONDURAS DE UNICEF**

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (en adelante, en conjunto, las "Partes", e individualmente, una "Parte"), por el presente acuerdan lo siguiente:

**CLÁUSULA I  
DEFINICIONES**

En el presente Acuerdo, la expresión:

1. "Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia" o "UNICEF" se refiere al órgano subsidiario de las Naciones Unidas creado por la Asamblea General de conformidad con la resolución 57(I) del 11 de diciembre de 1946.
2. "Socio Implementador" o "SI" se refiere a Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Ciudad Universitaria, Boulevard Suyapa, Tegucigalpa, Honduras .
3. "Programa de País" se refiere al Programa de País para Honduras de UNICEF, aprobado por la Junta Ejecutiva del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, correspondiente al período 2017 - 2021 , incluyendo cualquier extensión posterior del Programa en curso aprobada por el Director Ejecutivo o la Junta Ejecutiva.
4. "Documento de Programa" se refiere al instrumento formal (en formato estándar) adjunto a este Acuerdo, celebrado por las Partes y que refleja resultados esperados, actividades detalladas, plazos y presupuesto, y define qué se debe lograr. El Documento de Programa es la base para la solicitud, asignación y desembolso de fondos para desarrollar las actividades planificadas y para el control y la realización de informes sobre dichas actividades.

5. “Informe de Avance del Documento de Programa” o “IADP” se refiere al formulario estándar de UNICEF para los informes de avance del Plan de Trabajo, disponible en [http://www.unicef.org/about/partnerships/files/Programme\\_Document\\_Progress\\_Report.docx](http://www.unicef.org/about/partnerships/files/Programme_Document_Progress_Report.docx) o en el URL que oportunamente decida UNICEF.


6. “EATE” se refiere al Enfoque Armonizado para las Transferencias de Efectivo del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (“GNUD”), disponible en <https://undg.org/document/harmonized-approach-to-cash-transfer-framework/> o en el URL que el GNUD oportunamente decida.

7. “Formulario FACE” (por su sigla en inglés) se refiere al Formulario de Autorización de Financiación y Certificación de Gastos estándar del GNUD, disponible en [http://www.unicef.org/about/partnerships/files/9\\_Annex\\_J\\_FACE.xlsx](http://www.unicef.org/about/partnerships/files/9_Annex_J_FACE.xlsx) o en el URL que el GNUD oportunamente decida.

8. “FACE electrónico” se refiere a la herramienta de ingreso de datos electrónicos de UNICEF para la información incluida en los formularios FACE, cuando esté disponible.

9. “Costos de respaldo para las oficinas” se refiere a los costos en los incurra el SI que no puedan ser atribuidos inequívocamente a una actividad específica desarrollada por el SI en virtud del presente Acuerdo, incluido todo Documento de Programa.

10. “Funcionario Autorizado” se refiere a uno de los siguientes funcionarios del SI:

Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Muestra de la firma
Francisco Jose Herrera Alvarado	Rector Interino de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras	<a href="mailto:francisco.herrera@unah.edu.hn">francisco.herrera@unah.edu.hn</a>	
Andrea Cecilia Castillo Montes	Jefe de Escuela de Ciencias Psicológicas	<a href="mailto:andrea.castillo@unah.edu.hn">andrea.castillo@unah.edu.hn</a>	

Se deja establecido, a fin de evitar dudas, que toda eliminación o modificación del (de la lista de) Funcionario(s) Autorizado(s) identificado(s) anteriormente requerirá una modificación por escrito al presente Acuerdo en virtud de la cláusula 20.0 de los Términos y Condiciones Generales para Acuerdos de Cooperación para Programas que se adjunta al presente.

11. “Equipos no fungibles” se refiere a todo elemento que cueste dos mil quinientos dólares (USD 2.500) o más, incluidos los costos iniciales de envío y manipuleo, y que tenga una vida útil de al menos tres (3) años.

12. “Gobierno” se refiere al Gobierno de Honduras.

13. “País” se refiere a Honduras.

## **CLÁUSULA II DOCUMENTOS DEL ACUERDO**

1. El presente Acuerdo consta de los siguientes documentos:
  - a) el presente Acuerdo;
  - b) los Términos y Condiciones Generales de los Acuerdos de Cooperación para Programas adjuntos al presente;
  - c) todo Documento de Programa suscrito en virtud del presente;  
y
  - d) toda Condición Especial establecida con respecto a un programa, SI o Documento de Programa en particular, adjunta al presente Acuerdo.



## **CLÁUSULA III OBJETO Y ALCANCE**

1. El presente Acuerdo regulará la implementación por el SI de las partes pertinentes del Programa (incluida la respuesta humanitaria en el País) a través de uno o varios Documentos de Programa. Describe la relación entre las Partes y las responsabilidades de las Partes.

## **CLÁUSULA IV RESPONSABILIDADES GENERALES DE LAS PARTES**

1. Las Partes trabajarán en conjunto con un espíritu de cooperación y asociación, con las responsabilidades y obligaciones establecidas en el presente Acuerdo, a fin de implementar los Documentos de Programa, de manera completa y oportuna, eficiente y eficaz.


2. Las Partes aceptan cumplir sus respectivas responsabilidades de acuerdo con las disposiciones de este Acuerdo, incluidos los Documentos de Programa.

3. Las Partes se mantendrán informadas mutuamente sobre todas las actividades relevantes relacionadas con la implementación de los Documentos de Programa, y se consultarán cuando cada Parte lo considere adecuado, incluida toda circunstancia que pueda afectar el logro de los resultados del Programa de País y de los Documentos de Programa.

4. Las Partes cumplirán sus compromisos con absoluta atención a los términos y condiciones de este Acuerdo y a los principios de las Naciones Unidas.

#### **CLÁUSULA V RESPONSABILIDAD DEL SI**

1. El SI contribuirá a la implementación de cada Documento de Programa abarcado por este Acuerdo asumiendo las responsabilidades que se le asignen en el Acuerdo, en total cooperación con UNICEF, y lo hará de acuerdo con el presupuesto, el programa y otros datos establecidos en el Documento de Programa, incluidos los siguientes deberes:



a) exhibir las más altas normas de conducta para garantizar que se respeten los valores fundamentales de las Naciones Unidas, la Convención sobre los Derechos del Niño, la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer y la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad;

b) comenzar a trabajar con relación a las responsabilidades asignadas a él en el Documento de Programa sin demora tras la firma del Documento de Programa (pero en ningún caso antes de firmar este Acuerdo) y, si correspondiera, recibir la primera cuota de efectivo, suministros y equipos que le transfiera UNICEF;

c) realizar las contribuciones que se le hubieran asignado con respecto a asistencia técnica, servicios, suministros y equipos para la implementación del Documento de Programa, según lo establecido en el presente Acuerdo, incluido el Documento de Programa;

d) cumplir sus responsabilidades con diligencia y eficiencia, y de conformidad con los requisitos establecidos en el Documento de Programa (incluso con relación al programa y presupuesto);

e) suministrar a UNICEF los informes requeridos en virtud de este Acuerdo de manera oportuna y satisfactoria, y entregar toda otra información que cubra el Documento de Programa y el uso de todo dinero en efectivo, suministros y equipos que le hubieran sido transferidos por UNICEF y que UNICEF pudiera solicitar, dentro de lo razonable; y



f) ejercer el más alto estándar de cuidado al manejar y administrar el dinero en efectivo, los suministros y los equipos que le hubieran sido provistos por UNICEF, y asegurar que su personal se conduzca de acuerdo con los más altos estándares de integridad y cuidado en la administración de los bienes públicos, incluido el dinero.

2. Además de las obligaciones establecidas en el párrafo 1 anterior,

a) el SI maximizará el uso de toda exención impositiva o de derechos de aduana, impuestos sobre el consumo de bienes específicos o a la importación, que tenga a disposición en el País o en cualquier otro lugar, con respecto a la compra, importación, registro o uso de suministros y equipos adquiridos utilizando fondos provistos por UNICEF en virtud de este Acuerdo y consultará a UNICEF a ese respecto;

b) el SI establecerá y mantendrá un sistema para el control del avance de la implementación del Documento de Programa utilizando los resultados definidos, incluidos los rendimientos, indicadores y objetivos fijados en el Documento de Programa; y

c) el SI posibilitará las visitas de control de representantes de todo donante que contribuya con los costos de implementación del Documento de Programa. UNICEF notificará previamente al SI, en un plazo razonable, respecto de dichas visitas.

#### **CLÁUSULA VI RESPONSABILIDADES DE UNICEF**

1. UNICEF contribuirá a la implementación de cada Documento de Programa cubierto por este Acuerdo asumiendo las responsabilidades que le sean asignadas en virtud del presente, incluidas las siguientes:

a) comenzar y finalizar las tareas que le sean asignadas en el Documento de Programa de manera oportuna, siempre que estén disponibles todos los informes y otros documentos necesarios;

b) realizar transferencias de dinero en efectivo, suministros y equipos según las disposiciones de este Acuerdo;

c) emprender y finalizar la supervisión, valoración, actividades de control, evaluación y monitoreo del Documento de Programa;

d) mantener un contacto permanente, según sea necesario, con el Gobierno (según corresponda), otros miembros del Equipo de País de las Naciones Unidas, donantes y otros interesados;

e) brindar orientación general, control, asistencia técnica y liderazgo, según corresponda, para la implementación del Documento de

Programa, y mantenerse a disposición para consultas según sea requerido, dentro de lo razonable; y

f) iniciar reuniones conjuntas de control y revisión que se celebrarán al menos a la mitad y al final del plazo del Documento de Programa a fin de acordar sobre la definición de las conclusiones y sacar provecho de las lecciones aprendidas para atender mejor a las necesidades de los niños. La revisión conjunta de la alianza tomará en cuenta: a) el avance del Documento de Programa; b) la relación de trabajo entre las Partes; c) el cumplimiento de este Acuerdo por las Partes; y d) el éxito y los desafíos del SI en el cumplimiento de los objetivos acordados y la obtención de los resultados deseados según el Documento de Programa.

2. Los costos de respaldo para las oficinas con respecto a cada Documento de Programa individual y presupuesto relacionado serán reembolsables por UNICEF al SI a una tasa del siete por ciento (7%) de los gastos reales con relación al Documento de Programa y presupuesto relacionado. El SI registrará los costos de respaldo para las oficinas en los formularios FACE que se presentarán ante UNICEF según lo establecido en este Acuerdo.

#### **CLÁUSULA VII DOCUMENTOS DE PROGRAMA**

1. Las Partes celebrarán uno o varios Documentos de Programa, según corresponda. Los Documentos de Programa serán firmados por representantes de las Partes debidamente autorizados.

2. Los Documentos de Programa podrán ser modificados únicamente mediante acuerdo por escrito entre las Partes.

#### **CLÁUSULA VIII APORTES DE UNICEF PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE PROGRAMA**

##### **A) Transferencia de efectivo por UNICEF para el SI o en su representación**

###### Disposiciones generales:

1. UNICEF brindará al SI asistencia en dinero en efectivo para las actividades según lo establecido en los Documentos de Programa (la “Transferencia de Efectivo”), sujeto a la disponibilidad de los fondos y a los términos de este Acuerdo. La asistencia de UNICEF al SI no excederá los montos incluidos en los Documentos de Programa. UNICEF brindará la asistencia de dinero en efectivo al SI según tres modalidades de Transferencia de Efectivo (en conjunto, las “Modalidades de Transferencia de Efectivo”, e individualmente, una “Modalidad de Transferencia de Efectivo”):

a) anticipo de UNICEF al SI (denominado “Transferencia Directa de Efectivo” en el en el EATE);

b) reembolso de UNICEF al SI (denominado “Reembolso” en el EATE); y

c) pago de UNICEF en representación del SI al vendedor o proveedor del SI (denominado “Pago Directo” en el EATE y en el presente Acuerdo).

2. La Transferencia de Efectivo se realizará en cuotas, según lo solicite el SI en el formulario FACE y en estimación desglosada de costos que muestre la necesidad de efectivo para hacer frente a las actividades de los Documentos de Programa o según lo decidido por UNICEF (en conjunto, las “Cuotas de Transferencia de Efectivo”, y cada una de ellas por separado, una “Cuota de Transferencia de Efectivo”).

3. Por cada solicitud de Transferencia de Efectivo, el SI entregará a UNICEF una solicitud por escrito de Cuota de Transferencia de Efectivo por un monto equivalente al efectivo que necesite el SI para el Trimestre en relación con las actividades, según lo especificado en el Documento de Programa. La primera solicitud por escrito se entregará cuando el SI entregue a UNICEF un ejemplar firmado de este Acuerdo y del Documento de Programa. La solicitud será firmada por un Funcionario Autorizado.

#### Procedimientos para la Transferencia de Efectivo:

4. Las Cuotas de la Transferencia de Efectivo serán transferidas al SI o, en los casos en los que se adopte la modalidad de Pago Directo, en representación del SI, con el solo fin de contribuir a la implementación de los Documentos de Programa. El SI acepta que los fondos transferidos con dicha finalidad se utilizarán exclusivamente para la implementación de los Documentos de Programa.

5. UNICEF abonará cada Cuota de Transferencia de Efectivo al SI o, en los casos en los que se adopte la modalidad de Pago Directo, en representación del SI, en respuesta a una solicitud escrita del SI, de acuerdo con los siguientes procedimientos:

#### Procedimientos para las solicitudes de Cuotas de Transferencia de Efectivo según las tres Modalidades de Transferencia de Efectivo:

a) A menos que UNICEF indique lo contrario por escrito, cada tres meses calendario durante la vigencia de este Acuerdo (“Trimestre”) el SI entregará a UNICEF una solicitud escrita de Cuota de Transferencia de Efectivo por un monto equivalente a las necesidades de efectivo del SI para el Trimestre en relación con las actividades, según lo especificado en el Documento de Programa. Esto será cumplimentado por el SI a través del formulario FACE y de la Estimación Desglosada de Costos. La solicitud será firmada por un Funcionario Autorizado.

b) La primera solicitud escrita, mediante el formulario FACE, podrá realizarse inmediatamente después de la firma de este Acuerdo y el Documento de Programa por ambas Partes. Si la solicitud escrita se hubiera

realizado de manera correcta y completa, UNICEF determinará el monto a transferir y transferirá dicho monto al SI o, en los casos en los que se haya adoptado la modalidad de Pago Directo, en representación del SI, dentro de un plazo razonable.

c) A menos que UNICEF decida lo contrario, la segunda solicitud escrita y todas las sucesivas, presentadas mediante el formulario FACE, no podrán realizarse antes de que se haya informado a UNICEF sobre los gastos, mediante el formulario FACE, y sobre el avance de la actividad, mediante el IADP. Si la segunda solicitud o las sucesivas se reciben de manera oportuna y de manera adecuada y completa, UNICEF determinará el monto a transferir y transferirá dicho monto al SI o, en los casos en los que se haya adoptado la modalidad de Pago Directo, en representación del SI, dentro de un plazo razonable.

Procedimientos adicionales aplicables solo a la modalidad de Pago Directo:

d) La solicitud de Pago Directo se presentará utilizando el formulario FACE e incluirá en todos los casos los datos completos y los datos bancarios del proveedor en el formato especificado por UNICEF al momento de la finalización del Documento de Programa.

e) Tanto para la modalidad de Pago Directo como para la de Reembolso, los gastos solicitados deberán estar autorizados previamente por UNICEF a través del formulario FACE.

Términos y condiciones especiales para Cuotas de Transferencia de Efectivo:

6. Toda solicitud de Cuota de Transferencia de Efectivo por el SI cumplirá los siguientes criterios a satisfacción de UNICEF, en ausencia de lo cual, UNICEF podrá decidir no cumplir la solicitud en todo o en parte:

a) el monto y el propósito de la solicitud se corresponderán con las disposiciones del Documento de Programa, incluidas sus actividades, programa y presupuesto;

b) la solicitud será razonable y estará justificada de acuerdo con los principios de la buena gestión financiera, en particular los principios de la relación calidad-precio y de la rentabilidad;

c) no deberá haber ningún otro justificativo para creer que los gastos estén en contradicción con el Acuerdo, incluido el Documento de Programa; y

d) con sujeción al párrafo 5, inciso d, que precede, las Cuotas de Transferencia de Efectivo anteriores deberán haber sido informadas a satisfacción de UNICEF de acuerdo con la cláusula X del presente Acuerdo.



7. UNICEF podrá decidir ajustar el monto de toda Cuota de Transferencia de Efectivo cuando tenga motivos para hacerlo, incluidos los siguientes:

- a) la consideración del avance general realizado a la fecha de acuerdo con el Documento de Programa; o
- b) la compensación de todo saldo no utilizado o no informado que conserve el SI de Cuotas de Transferencia de Efectivo anteriores.

8. UNICEF solo requerirá que se transfiera al SI o, en los casos en los que se haya adoptado la modalidad de Pago Directo, en representación del SI, el monto que UNICEF determine que se adeude en virtud de los términos de este Acuerdo. El SI acepta que UNICEF no será responsable ante el SI ni ningún tercero, incluido el vendedor o proveedor del SI, por ningún monto que UNICEF determine que no cumpla con el presente Acuerdo.

9. a) La administración por el SI de la Transferencia de Efectivo se realizará según sus propias regulaciones, reglas y procedimientos financieros, revisados, evaluados y aprobados por UNICEF.

b) En los casos en los que, en virtud del EATE, UNICEF realice una Transferencia de Efectivo con anterioridad a la revisión y evaluación de las regulaciones, reglas y procedimientos financieros del SI, si UNICEF posteriormente determina que las regulaciones, reglas o procedimientos financieros del SI no son adecuados, UNICEF notificará por escrito al SI y en dicho caso UNICEF podrá requerir la devolución de las Transferencias de Efectivo no utilizadas y ya entregadas al SI y podrá decidir implementar el Documento de Programa o cualquier parte de él (incluida toda actividad de compra) directamente.

10. En los casos en los que el SI compre bienes o servicios con la Transferencia de Efectivo, el SI lo hará tomando en cuenta los siguientes principios:

- a) mejor relación calidad-precio;
- b) imparcialidad, integridad y transparencia; y
- c) competencia.

11. UNICEF realizará toda Transferencia de Efectivo, fuera de los Pagos Directos, a la siguiente cuenta bancaria del SI:

Cuenta	
Nombre del banco:	BAC Credomatic
Domicilio del banco:	BLV SUYAPA, AGENCIA BAC, Tegucigalpa
Titular de la cuenta:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Número de cuenta:	724701981
Moneda de la cuenta	Lempiras
Datos para transferencias,	

incluidos los códigos SWIFT/IBAN:	
Persona de contacto en el banco:	

## **B) Transferencia de suministros o equipos de UNICEF al SI**

12. Los suministros y equipos transferidos al SI por UNICEF se utilizarán exclusivamente para la implementación del Documento de Programa, a menos que UNICEF acepte lo contrario.

13. El SI pasará a ser el titular de los suministros y equipos a partir de su recepción. En el caso de que UNICEF acepte almacenar los suministros y equipos en favor del SI o conservarlos en representación del SI, este último pasará a ser su titular según lo acordado entre UNICEF y el SI. Excepcionalmente, UNICEF podrá decidir por escrito que UNICEF se mantenga como titular de los suministros y equipos transferidos al SI por UNICEF.

14. UNICEF podrá, a su entera discreción, decidir que los suministros y equipos ya transferidos al SI sean utilizados por el SI para la implementación de otro Documento de Programa, o reasignados a otro socio implementador con relación a la implementación del Documento de Programa u otro Documento de Programa. El SI cumplirá rápidamente la decisión de UNICEF y en el último caso, el SI acuerda que, independientemente de las disposiciones de la cláusula VIII, párrafo 12, anterior, transferirá, mediando orden escrita de UNICEF, la titularidad de los suministros y equipos al socio implementador sucesor designado por UNICEF.

15. El SI aplicará el más alto estándar de cuidado en el uso y la administración de dichos suministros y equipos, y el SI les colocará marcas de UNICEF tras haberlo consultado con UNICEF.

16. Los vehículos, si los hubiera, puestos a disposición del SI por UNICEF se transferirán en préstamo únicamente. Dichos vehículos serán suministrados al SI una vez que las Partes suscriban el acuerdo de préstamo de vehículo estándar de UNICEF, del cual se entregará un ejemplar al SI.

## **CLÁUSULA IX REGISTROS**

1. El SI acepta llevar libros y registros precisos, completos y actualizados.

### Transferencias de Efectivo:

2. Los libros y registros del SI identificarán claramente todas las Cuotas de Transferencia de Efectivo recibidas por el SI, así como los desembolsos realizados por el SI en virtud de este Acuerdo, incluido el monto de todo fondo no utilizado. Sin perjuicio de lo dicho, el SI deberá llevar:

- a) registros que muestren qué transacciones registradas en su sistema de contabilidad representan los gastos informados para cada línea en los formularios FACE y todo ingreso obtenido por el SI en relación con los Anticipos (Transferencias de Efectivo Directas) hechos por UNICEF;
- b) documentación original, incluidas boletas, facturas, recibos y toda otra documentación original, que será conservada por el SI por un período de cinco (5) años luego de la finalización del último Documento de Programa o la finalización de este Acuerdo, lo que ocurra después. Dicha documentación incluirá, entre otras constancias, órdenes de compra, facturas de proveedores, contratos, comprobantes de entrega, contratos de arrendamiento, comprobantes de pago, resúmenes de cuenta, boletos aéreos, comprobantes de gasolina, registros de pago a personal, contratos de empleo, listas de asistencia, reclamos por gastos, recibos de caja chica, comprobantes de diario, registros de compra que documenten la selección competitiva e imparcial, y toda otra documentación de respaldo relevante. A menos que se acuerde lo contrario con UNICEF, el SI se asegurará de que todos los comprobantes relacionados con la utilización de Transferencias de Efectivo lleven una anotación clara que haga referencia al Documento de Programa. El SI entiende que una declaración escrita por el SI respecto de que se ha gastado el dinero no es suficiente y no reemplaza a la documentación original para respaldar los gastos.

Suministros o equipos:

3. El SI llevará registros de los suministros y equipos adquiridos a partir de la Transferencia de Efectivo o transferidos al SI de acuerdo con la cláusula VIII, inciso B, de este Acuerdo. El SI llevará inventarios detallados y los conservará por un período de cinco (5) años luego de la finalización del último Documento de Programa o la finalización de este Acuerdo, lo que ocurra después.

**CLÁUSULA X**

**REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES,**

1. El SI entregará a UNICEF los informes que se detallan a continuación. Los informes redactados se entregarán, de ser posible, en inglés, francés o español.

**A) Informes financieros**

Informes financieros mediante el uso del formulario FACE:

2. a) A menos que las Partes acuerden lo contrario por escrito, el SI entregará los formularios FACE al final de cada Trimestre, utilizando el formulario FACE. Si no se presentara el formulario FACE dentro de los seis (6) meses siguientes al último Trimestre, UNICEF suspenderá, a menos que se



acuerde lo contrario, toda otra transferencia de efectivo al SI o en representación de este.

b) El formulario FACE final será presentado dentro del plazo de treinta (30) días calendario contados a partir de la finalización del Documento de Programa.

c) Formulario FACE:

i) solo incluirá los gastos identificables y verificables. (El término "identificable" se refiere a los gastos sean registrados en el sistema contable del SI y que el sistema contable muestre que transacciones representan los gastos informados para cada línea en el formulario FACE. El término "verificable" se refiere a que los gastos puedan ser confirmados por los registros de la cláusula IX).

ii) solo incluirá los gastos que sean directamente atribuibles a la implementación de las actividades incluidas en el Documento de Programa;

iii) solo incluirá los gastos en los que efectivamente haya incurrido el SI y de los que se haya hecho cargo;

iv) no incluirá ningún gasto no admisible para Transferencia de Efectivo ("Gastos No Admisibles", según lo establecido en el punto 2, inciso e, de la presente cláusula X);

v) incluirá el saldo de todo fondo no utilizado que reste de toda Cuota de Transferencia de Efectivo anterior; y

vi) incluirá todo reembolso o ajuste recibido por el SI frente a toda Cuota de Transferencia de Efectivo anterior.

d) UNICEF tendrá acceso, ante su solicitud, a todos los documentos y registros que respalden o que se considere que podrían respaldar la información incluida en el formulario FACE.

#### Gastos No Admisibles:

e) Los siguientes son Gastos No Admisibles (según lo establecido por UNICEF a su entera discreción) y, por lo tanto, no serán incluidos en el formulario FACE:

i) gastos no relacionados con actividades, o no necesarios para la implementación de las actividades, incluidas en el Documento de Programa;



ii) gastos correspondientes al impuesto al valor agregado (“IVA”), a menos que el SI pueda demostrar de manera razonable ante UNICEF que no puede recuperar el IVA;

iii) gastos cubiertos por otro Documento de Programa o relacionados con otro Documento de Programa;

iv) gastos pagados o reembolsados al SI por otro donante o entidad;

v) gastos con relación a los cuales el SI haya recibido una contribución en especie de otro donante o entidad;

vi) costos de respaldo, si los hubiera, que superen la tasa de costos de respaldo mencionada en la cláusula VI, párrafo 2, del presente Acuerdo;

vii) gastos no verificables mediante registros según lo establecido en la cláusula IX de este Acuerdo (fuera de los costos de respaldo, si los hubiera, mencionados en la cláusula VI, párrafo 2, de este Acuerdo);

viii) salarios de los empleados del SI que superen los montos pagados por UNICEF para funciones similares desarrolladas por personal contratado localmente en el lugar de destino correspondiente;

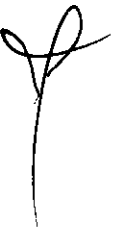
ix) salarios para los empleados de los SI contratados a nivel internacional que superen los montos pagados por UNICEF para funciones similares desarrolladas por personal contratado a nivel internacional en el lugar de destino correspondiente;

x) gastos relacionados con honorarios de consultores individuales contratados por el SI que superen los pagados por UNICEF por servicios similares prestados por consultores individuales;

xi) gastos de viajes, viáticos y prestaciones relacionadas para los empleados o consultores del SI que superen los pagados por UNICEF a sus empleados o consultores, según corresponda;

xii) montos que representen sumas de costos que no sean gastos en los que efectivamente haya incurrido el SI;

xiii) gastos que representen meramente transferencias financieras entre unidades administrativas o ubicaciones del SI, por ejemplo, pagos por servicios prestados por una unidad administrativa del SI a otra;



xiv) gastos no razonables ni justificados de acuerdo con los principios de la buena gestión financiera, en particular los principios de la relación calidad-precio y de la rentabilidad;

xv) gastos relacionados con las obligaciones asumidas luego de la fecha de finalización del Documento de Programa correspondiente;

xvi) deudas y costos por el servicio de la deuda;

xvii) pérdida por el cambio de moneda extranjera;

xviii) multas o gravámenes pagaderos a las autoridades con relación al pago extemporáneo del IVA o pagos de aduana exigidos por ley;

xix) gastos asumidos en contravención a alguno de los términos del presente Acuerdo.

3. Todo informe financiero para UNICEF será realizado por el SI en la moneda en la que se haya realizado la Transferencia de Efectivo. No es necesario que el SI convierta las transacciones a dólares de los Estados Unidos ni a ninguna otra moneda.

#### Uso de la herramienta electrónica de FACE:

4. Además de utilizar el formulario FACE, el SI podrá ingresar la información incluida en el formulario FACE en la herramienta electrónica de FACE, una vez disponible, si se lo solicitara UNICEF.

#### **B) Informes de avance**

5. El SI presentará a UNICEF informes de avance redactados en relación con las actividades planificadas incluidas en el Documento de Programa, utilizando el IADP. A menos que se acuerde otra cosa con las Partes por escrito, estos informes se presentarán al final de cada Trimestre. El informe final será presentado a más tardar treinta (30) días calendario luego del fin del Programa y será entregado junto con el formulario FACE.

#### **C) Informes adicionales**

5. Los informes adicionales requeridos se especificarán en el Documento de Programa. El SI entregará informes ad hoc según sea requerido por UNICEF oportunamente. UNICEF hará todo intento razonable por minimizar las solicitudes de informes ad hoc.

### **CLÁUSULA XI ACCIONES POSTERIORES A LA FINALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DOCUMENTO DE PROGRAMA**

1. a) Luego de la finalización de las actividades del SI de acuerdo con el Documento de Programa, el SI reembolsará a UNICEF los saldos no utilizados de toda Transferencia de Efectivo en virtud de ese Documento de Programa (que será informado en el formulario FACE final presentado por el SI) y todo otro monto de dinero al que no tenga derecho.

b) Con la finalización de las actividades del SI de acuerdo con el Documento de Programa, el SI reintegrará a UNICEF todos los suministros y equipos no utilizados provistos por UNICEF como aportes para la implementación del programa, pero no utilizados.

c) Dichos reembolsos y devoluciones se realizarán dentro de un plazo de no más de noventa (90) días corridos desde la fecha de finalización del Documento de Programa o desde la fecha real de finalización de las actividades, lo que ocurra primero.

2. Tras la liquidación de las actividades del SI de acuerdo con el Documento de Programa, las Partes consultarán respecto de la enajenación de todos los bienes no fungibles provistos por UNICEF o adquiridos a partir de la Transferencia de Efectivo al SI o, en el caso en que se haya adoptado la modalidad de Pago Directo, en representación del SI, con relación al Documento de Programa. UNICEF podrá decidir que dichos bienes no fungibles sean transferidos para su uso por otro socio implementador. En dicho caso, el SI deberá, de acuerdo con las instrucciones dadas por escrito por UNICEF, transferir la titularidad de dichos bienes al socio implementador designado por UNICEF.

## CLÁUSULA XII

### PRIVILEGIOS E INMUNIDADES; RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

1. De acuerdo con la cláusula 17 de los Términos y Condiciones Generales para Acuerdos de Socio Implementador, nada de lo incluido en el presente Acuerdo o relacionado con él se considerará una renuncia, expresa o implícita, a ninguno de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, incluido UNICEF.

2. Las Partes realizarán su mejor intento de solucionar de manera amigable toda disputa, controversia o reclamo que surja a partir de este Acuerdo o de su incumplimiento, rescisión o invalidez. En los casos en los que las Partes pretendan buscar un acuerdo amigable a través de la conciliación, la conciliación tendrá lugar de conformidad con las Normas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas sobre el Derecho Mercantil Internacional ("UNCITRAL", por sus siglas en inglés) vigentes al momento o de acuerdo con el procedimiento que se acuerde por escrito entre las Partes.

3. Toda disputa, controversia o reclamo entre las Partes que surja a partir de este Acuerdo o de su incumplimiento, rescisión o invalidez, a menos que se resuelva amigablemente de acuerdo con el párrafo precedente dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción por una Parte de la solicitud por escrito de la otra Parte para dicho acuerdo amigable, será referida por cualquiera de las Partes a arbitraje de acuerdo con las Reglas de Arbitraje de la UNCITRAL vigentes al momento. Las decisiones del tribunal arbitral se basarán en los principios generales



del derecho mercantil internacional. El tribunal arbitral tendrá facultades para ordenar la devolución o destrucción de bienes o de cualquier activo, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del Acuerdo, ordenar la rescisión del Acuerdo o que se adopte cualquier otra medida precautoria con respecto a los bienes, servicios o cualquier otro activo, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del Acuerdo, según corresponda, todo de acuerdo con la autoridad del tribunal arbitral de conformidad con el artículo 26 (“Medidas de protección interinas”) y el artículo 34 (“Forma y efecto del laudo”) de las Reglas de Arbitraje de la UNCITRAL. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer daños punitivos. Además, a menos que se establezca lo contrario en forma expresa en el Acuerdo, el tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer intereses que superen la Tasa Interbancaria de Londres (“LIBOR”) vigente al momento, y todo interés impuesto será interés simple solamente. Las Partes quedarán obligadas por el laudo arbitral que se dicte como resultado de dicho arbitraje a modo de resolución definitiva de toda disputa, controversia o reclamo.

### CLÁUSULA XIII DISPOSICIONES FINALES

1. El presente Acuerdo tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma por ambas Partes. Vencerá el último día del Programa de País a menos que sea rescindido con anterioridad de acuerdo con la cláusula 11 de los Términos y Condiciones Generales adjuntos e incorporados a este Acuerdo.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, los que suscriben, debidamente autorizados por las Partes respectivas, han firmado el presente Acuerdo.

**Por el Socio Implementador:**

**Por el Fondo de las Naciones Unidas  
para la Infancia:**

Nombre: Francisco José Herrera Alvarado

Nombre: Mark Connolly

Cargo: Rector Interino de la Universidad  
Nacional Autónoma de Honduras

Cargo: Representante UNICEF Honduras

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: 12/06/19

Fecha: 12 Abril 2019

Correo electrónico: francisco.herrera@unah.edu.hn

Correo electrónico: mconnolly@unicef.org

Referencia del ACP: HN/PRC/2019/001



**TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES  
PARA ACUERDOS DE COOPERACIÓN PARA PROGRAMAS**

- 1.0 NATURALEZA JURÍDICA:** Se considerará la naturaleza jurídica del SI es la de contratista independiente de UNICEF. Los empleados, el personal y los subcontratistas del SI no se considerarán en modo alguno empleados o representantes de UNICEF.
- 2.0 RESPONSABILIDAD DEL SI POR SUS EMPLEADOS, PERSONAL Y SUBCONTRATISTAS:** El SI será responsable por la competencia profesional y técnica de sus empleados, personal y subcontratistas, y seleccionará, para que trabajen con relación al Acuerdo, a personas confiables que se desempeñen de manera eficaz en la implementación del Acuerdo, que respeten las costumbres locales y que cumplan un alto estándar de conducta moral y ética.
- 3.0 CESIÓN:** El SI no cederá, transferirá, prenda ni dispondrá en modo alguno de este Acuerdo ni de partes de él, incluidos los Documentos de Programa, ni ninguno de los derechos, reclamos u obligaciones del SI en virtud de este Acuerdo, salvo que cuente con el consentimiento previo por escrito de UNICEF.
- 4.0 SUBCONTRATACIÓN:** El SI no utilizará los servicios de subcontratistas a menos que cuente con autorización previa de UNICEF, por escrito, en algún caso en particular. Si UNICEF aprobara una determinada subcontratación de servicios, el SI asegurará que los subcontratistas del SI no utilicen otros niveles de subcontratación, incluidos los sub-subcontratistas, a menos que UNICEF lo haya autorizado previamente por escrito en cada caso en particular. El uso por el SI de subcontratistas o de otros niveles de subcontratistas en el caso de que UNICEF haya dado autorización previa de acuerdo con lo establecido en la oración anterior, no eximirá al SI de ninguna de sus obligaciones en virtud del Acuerdo. Los términos de todo subcontrato, sub-subcontrato y así sucesivamente estarán sujetos a las disposiciones de este Acuerdo, se adaptarán y darán cumplimiento a ellas. En particular, el SI se asegurará de que todo subcontrato o niveles posteriores de subcontratos incluyan sustancialmente las mismas disposiciones que las del artículo 14.
- 5.0 PROHIBICIÓN DE QUE SE BENEFICIEN LOS FUNCIONARIOS; RESTRICCIÓN DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE UNICEF:**
- a. El SI garantiza que ningún funcionario de UNICEF ha recibido del SI ni este le ofrecerá ningún beneficio directo o indirecto relacionado con este Acuerdo o con su adjudicación. El SI acepta que el incumplimiento de esta disposición implica un incumplimiento de un término esencial del Acuerdo.
  - b. El SI manifiesta y garantiza que se ha cumplido y se cumplirá con lo siguiente en relación con los exfuncionarios de UNICEF: i) durante un período de un año luego de que un funcionario se hubiera separado de UNICEF, el SI no podrá realizar ofertas de empleo directas o indirectas a dicho exfuncionario de UNICEF si dicho exfuncionario estuvo, durante los tres años anteriores a su separación de UNICEF, involucrado en algún aspecto del proceso que llevó a la selección del SI o a la implementación del Programa; y ii) durante el período de dos años luego de la separación de un funcionario de UNICEF, el exfuncionario no podrá comunicarse con UNICEF, ni presentarse ante UNICEF, en representación del SI con relación a cuestiones que estaban dentro de las responsabilidades de dicho exfuncionario mientras se desempeñaba en UNICEF.
- 6.0 INDEMNIDAD:** El SI mantendrá indemne y defenderá, por su cuenta y cargo, a UNICEF, sus funcionarios, representantes, servidores y empleados frente a todo juicio, reclamo, demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza y tipo, incluidas sus costas y gastos, que surgieran con relación a acciones u omisiones del SI, o de los empleados, funcionarios, representantes o subcontratistas del SI, durante el cumplimiento de este Acuerdo y los Documentos de Programa. La presente disposición se aplicará, entre otros supuestos, a todo reclamo y responsabilidad relacionado con el rescaramiento de los trabajadores, responsabilidad por productos y responsabilidad vinculada con el uso de invenciones o

dispositivos patentados, material sujeto a derechos de autor u otros derechos de propiedad intelectual por el SI, sus empleados, funcionarios, representantes y servidores o subcontratistas. Las obligaciones asumidas en virtud de este Acuerdo no vencerán con la extinción de este Acuerdo.

**7.0 CARGAS/GRAVÁMENES:** El SI no generará ni permitirá que persona alguna presente o persiga ante dependencias públicas gravámenes, embargos u otras cargas contra sumas de dinero adeudadas o que fueran a ser adeudadas por cualquier trabajo realizado, servicios prestados o materiales, suministros o equipos entregados en virtud de este Acuerdo, o en razón de cualquier otro reclamo o demanda contra el SI.

**8.0 DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD; CONFIDENCIALIDAD:**

8.1 Salvo disposición en contrario establecida por escrito en el Acuerdo, UNICEF tendrá derecho a todo derecho de propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluidos, entre otros, las patentes, los derechos de autor y las marcas registradas, con respecto a productos, procesos, invenciones, ideas, conocimientos técnicos o documentos y todo otro material que hubiera desarrollado el SI en virtud del Acuerdo y que tenga una relación directa con el cumplimiento del Acuerdo o que se produzcan o realicen o recopilen como consecuencia de dicho cumplimiento o durante el transcurso de dicho cumplimiento, y el SI reconoce y acepta que dichos productos, documentos y todo otro material constituyen trabajos realizados en virtud de una contratación de obra.

8.2 A solicitud de UNICEF, el SI tomará todas las medidas necesarias, firmará todos los documentos necesarios y en general prestará asistencia para la obtención de dichos derechos de propiedad y en su transferencia o licencia a favor de UNICEF en cumplimiento de los requisitos de las leyes aplicables.

8.3 Con sujeción a las disposiciones anteriores, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, estimación, recomendación, documento y todo otro dato compilado o recibido por el SI en virtud de este Acuerdo serán de propiedad de UNICEF, estarán a disposición para su uso o inspección por UNICEF a horarios y en lugares razonables, serán tratados como confidenciales y serán entregados solo a los funcionarios autorizados de UNICEF al momento de la finalización del trabajo en virtud del Acuerdo.

8.4 El SI respetará la confidencialidad de toda la información respecto de la cual UNICEF le comunique es confidencial, y le dará el mismo trato de confidencialidad que a la información más confidencial del SI. En los casos en los que se exija al SI divulgar información confidencial de UNICEF en virtud de la ley, el SI notificará a UNICEF con antelación suficiente de la solicitud de divulgación de información a fin de permitir a UNICEF que tenga una oportunidad razonable de adoptar medidas precautorias o cualquier otra acción que pueda corresponder antes de que se realice a la divulgación.

8.5 En los casos en los que la recopilación y el uso de datos relacionados con beneficiarios (es decir, toda información personal que incluya información identificadora tal como nombre, número de identificación o pasaporte, número de teléfono móvil, dirección de correo electrónico, datos de transacciones dinerarias) sea parte de las responsabilidades del SI en virtud de este Acuerdo, dicha información se considerará información confidencial de UNICEF y se regirá por la política de Divulgación de Información de UNICEF, disponible en [http://www.unicef.org/about/legal\\_disclosure.html](http://www.unicef.org/about/legal_disclosure.html). El SI utilizará dichos datos únicamente para implementar el Documento de Programa. El SI notificará sin demora a UNICEF respecto de todo incidente que efectivamente se haya producido o que se sospeche que podría producirse de destrucción accidental o ilegal, pérdida accidental, alteración, divulgación accidental o no autorizada de dichos datos o acceso no autorizado o accidental a ellos.

**9. USO DEL NOMBRE, LOGO Y EMBLEMA DE UNICEF Y DEL SI:** Ambas Partes tendrán permitido el uso del nombre, logo y emblema de la otra parte, según corresponda, exclusivamente con relación a este Acuerdo y a la implementación de los Documentos de Programa, a menos que alguna de las Partes niegue el permiso en algún caso particular, lo cual

deberá ser notificado por escrito a la otra Parte. Al dirigirse a terceros y/o el público en general, el SI atribuirá los resultados informados a la financiación de UNICEF. A pedido de UNICEF, el SI brindará visibilidad, según lo especificado por UNICEF, a los donantes de UNICEF que contribuyan fondos para el Documento de Programa. En los casos en los que dicha visibilidad pudiera poner en riesgo la seguridad del personal del SI, el SI propondrá arreglos alternativos adecuados.

#### **10.0 FUERZA MAYOR; OTROS CAMBIOS EN LAS CONDICIONES:**

- 10.1 Si se produjera cualquier causa de fuerza mayor, y tan pronto como sea posible luego de dicho acaecimiento, el SI notificará del acaecimiento o cambio y brindará todos los datos por escrito a UNICEF, si como consecuencia de ello el SI no pudiera, total o parcialmente, cumplir sus obligaciones y responsabilidades en virtud del Acuerdo. El SI también notificará a UNICEF de todo otro cambio en las condiciones o del acaecimiento de cualquier hecho que interfiera o amenace con interferir con su cumplimiento del Acuerdo. Luego de recibida la notificación requerida por esta cláusula, UNICEF tomará las medidas que considere adecuadas o necesarias, a su entera discreción, en las circunstancias del caso, incluida la concesión al SI de una prórroga razonable del plazo para cumplir sus obligaciones en virtud del Acuerdo.
- 10.2 Si debido a un hecho de fuerza mayor al SI le fuera total o parcialmente imposible, de manera permanente, cumplir sus obligaciones y sus responsabilidades en virtud de este Acuerdo, UNICEF tendrá derecho a suspender o rescindir este Acuerdo de acuerdo con los mismos términos y condiciones establecidos en la cláusula 11, "Rescisión", con la excepción de que el período de notificación será de siete (7) días en lugar de treinta (30).
- 10.3 "Fuerza mayor", según su uso en esta cláusula, se refiere a todo acto de la naturaleza imprevisible e irresistible, actos de guerra (declarada o no), invasión, revolución, insurrección, terrorismo y todo otro acto de fuerza o carácter similar, siempre que dichos actos se produzcan por causas que estén fuera del control de la Parte involucrada y que no se deban a su culpa o negligencia.
- 10.4 El SI reconoce y acepta que, con respecto a toda obligación en virtud de este Acuerdo que el SI deba cumplir con relación a áreas en las que UNICEF esté involucrado en operaciones de mantenimiento de la paz, humanitarias o similares, o en las que esté por involucrarse o de las que se esté retirando, toda demora o incumplimiento de las obligaciones debido a la existencia de condiciones difíciles en dichas áreas o debido a cualquier incidente de descontento social que se produzca en dichas áreas no constituirá en sí mismo fuerza mayor.

#### **11. RESCISIÓN:**

- 11.1 Ambas Partes podrán rescindir este Acuerdo mediante notificación escrita cursada con treinta (30) días corridos de antelación a la otra Parte en cualquiera de los siguientes casos:
- a. si concluye que la otra Parte ha incumplido sus obligaciones en virtud de este Acuerdo o de algún Documento de Programa y no ha enmendado el incumplimiento luego de haber recibido notificación escrita con al menos catorce (14) días corridos de antelación para hacerlo con vigencia a partir de la fecha mencionada en dicha notificación; y
  - b. si concluye que la otra Parte no puede cumplir sus obligaciones en virtud del Acuerdo.
- 11.2 UNICEF también podrá suspender o rescindir el Acuerdo de manera inmediata en cualquiera de los siguientes casos:
- a. si la implementación del Documento de Programa no ha sido comenzada dentro de un plazo razonable;
  - b. si el SI o sus empleados, personal o subcontratistas han incurrido en explotación o abuso sexuales, o en cualquier violación relacionada con el resguardo de menores (tal

- como dichos términos se definen en el artículo 14.1); si el SI omite tomar medidas preventivas contra la explotación o el abuso sexuales, o contra las violaciones relacionadas con el resguardo de menores; si el SI omite investigar las acusaciones de explotación o abuso sexuales, o de violaciones relacionadas con el resguardo de menores; o si el SI omite tomar medidas correctivas en caso de que hayan ocurrido explotación o abuso sexuales, o violaciones relacionadas con el resguardo de menores;
- c. si decide que el SI o cualquiera de sus empleados o personal han participado en actos de corrupción, fraude, connivencia, coacción o resistencia (según su definición en la cláusula 15.3.b.);
  - d. si se redujera, acotara o finalizara la financiación de UNICEF; o
  - e. si el SI fuera declarado en quiebra, se liquidara o se volviera insolvente, o si el SI hiciera una cesión en beneficio de sus acreedores o si se designara un Síndico debido a la insolvencia del SI, en cuyo caso el SI deberá informar de inmediato a UNICEF del acaecimiento de cualquiera de las situaciones mencionadas.
- 11.3 La Parte que reciba la notificación de suspensión o rescisión tomará de inmediato todas las medidas necesarias para suspender o rescindir (según sea el caso) sus actividades de manera ordenada, a fin de que los gastos continuados sean los menos posibles.
- 11.4 Inmediatamente tras el envío o la recepción de una notificación de rescisión, UNICEF cesará el desembolso de todo fondo relacionado con este Acuerdo y el SI no asumirá ningún otro compromiso, ni financiero ni de otro tipo, con relación a este Acuerdo.
- 11.5 A la rescisión de este Acuerdo, de conformidad con la presente cláusula 11, el SI transferirá a UNICEF o según las instrucciones de UNICEF el saldo no utilizado de la Transferencia de Efectivo conservado por el SI, los suministros y equipos no utilizados provistos por UNICEF en virtud del Acuerdo y todo bien no fungible provisto por UNICEF en virtud de este Acuerdo o adquirido por el SI utilizando fondos provistos por UNICEF en virtud de este Acuerdo.
- 11.6 Si UNICEF ejerce su derecho a rescindir el Acuerdo, UNICEF tendrá derecho a exigir al SI que reintegre a UNICEF la suma de dinero, hasta el monto total abonado al SI por UNICEF antes de la fecha de la notificación de rescisión, que UNICEF determine. Se entiende que no se exigirá el reembolso de los gastos en los que haya incurrido el SI en cumplimiento de este Acuerdo con anterioridad a la fecha de la notificación de rescisión. El pago adeudado por el SI será realizado sin demora tras la recepción de la notificación de solicitud de pago de UNICEF.
- 11.7 Si UNICEF ejerce su derecho a rescindir este Acuerdo y decide que el Documento de Programa será implementado por otra organización, el SI brindará sin demora cooperación absoluta a UNICEF y a la otra organización para la transferencia ordenada a la otra organización de todos los suministros y equipos no utilizados provistos al SI por UNICEF y se aplicarán las disposiciones del párrafo 11.5 anterior.
12. **EVALUACIÓN:** La evaluación de las actividades desarrolladas en virtud de este Acuerdo estarán sujetas a las disposiciones de la Política de Evaluación de UNICEF aprobada o modificada oportunamente por la Junta Ejecutiva de UNICEF.
13. **CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE UNICEF:** El SI y sus empleados, personal y subcontratistas estarán obligados a cumplir lo siguiente:
- a. las disposiciones de ST/SGB/2003/13, titulado “Medidas especiales para la protección contra la explotación sexual y el abuso sexual”, disponible en <http://www.un.org/Docs/journal/asp/ws.asp?m=ST/SGB/2003/13> .
  - b. las disposiciones pertinentes de las normas sustantivas incluidas en la Política de UNICEF sobre conductas que promueven la protección y el resguardo de menores (Policy on Conduct Promoting the Protection and Safeguarding of Children),



disponible en [https://www.unicef.org/supply/files/Executive\\_Directive\\_06-16\\_Child\\_Safeguarding\\_Policy\\_-\\_1\\_July\\_2016\\_Final.pdf](https://www.unicef.org/supply/files/Executive_Directive_06-16_Child_Safeguarding_Policy_-_1_July_2016_Final.pdf), y otras políticas de UNICEF relacionadas con el resguardo de menores que UNICEF pueda informar en forma periódica, o la propia política del SI de conformidad con las normas establecidas en Keeping Children Safe; y

- c. las disposiciones relevantes de la Política de UNICEF para la Prohibición y la Lucha contra el Fraude y la Corrupción, disponible en [http://www.unicef.org/publicpartnerships/files/Policy\\_Prohibiting\\_and\\_Combatting\\_Fraud\\_and\\_Corruption.pdf](http://www.unicef.org/publicpartnerships/files/Policy_Prohibiting_and_Combatting_Fraud_and_Corruption.pdf) o en el URL que UNICEF decida oportunamente.

#### 14. EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL Y PROTECCIÓN DE LOS NIÑOS

- 14.1 Ni el SI ni sus empleados, personal o subcontratistas incurrirán en conducta alguna de explotación y abuso sexuales o en violaciones relacionadas con el resguardo de menores. El SI reconoce y acepta que UNICEF aplicará una política de “tolerancia cero” con respecto a la explotación y el abuso sexuales, así como a las violaciones relacionadas con el resguardo de menores. A los fines de este Acuerdo, se aplicarán las siguientes definiciones:
  - a. “explotación sexual” se refiere a todo abuso cometido o tentativa de abuso en una posición de vulnerabilidad, disparidad de poder o confianza con propósitos sexuales que incluyen, entre otros, aprovecharse material, social o políticamente de la explotación sexual de otra persona;
  - b. “abuso sexual” se refiere a cualquier intrusión física cometida o amenaza de intrusión física de carácter sexual, ya sea por la fuerza o en condiciones de desigualdad o coacción. La explotación y el abuso sexuales se encuentran estrictamente prohibidos;
  - c. “menor” se refiere a cualquier persona menor de dieciocho (18) años de edad, con prescindencia de cualquier ley relacionada con el consentimiento o la mayoría de edad.
- 14.2 Sin perjuicio de la generalidad de lo precedente:
  - 14.2.1 La actividad sexual con cualquier persona menor de dieciocho (18) años de edad, con prescindencia de cualquier ley relacionada con el consentimiento o la mayoría de edad, constituirá explotación y abuso sexuales de esa persona. La creencia errónea en cuanto a la edad de un menor no constituirá una defensa según este Acuerdo.
  - 14.2.2 El intercambio de cualquier suma de dinero, empleo, bienes, servicios u otras cosas de valor por favores o actividades sexuales, o por incurrir en una actividad sexual que se aproveche de cualquier persona o la degrade, constituirá explotación y abuso sexuales.
  - 14.2.3 Toda conducta que menoscabe los requisitos legales internacionales consagrados en la Declaración Universal de Derechos Humanos y la Convención sobre los Derechos del Niño con respecto a la protección y el resguardo de menores, incluido el trabajo infantil, el trato discriminatorio hacia un niño, o su abuso o explotación, constituyen violaciones relacionadas con el resguardo de menores.
  - 14.2.4 El SI reconoce y acepta que las relaciones sexuales entre beneficiarios de la asistencia y empleados, personal o subcontratistas del SI, dado que se basan en dinámicas de poder inherentemente desiguales, menoscaban la credibilidad y la integridad del trabajo de UNICEF y se desaconsejan enfáticamente.
- 14.3 Prevención. El SI tomará todas las medidas correspondientes para prevenir la explotación y el abuso sexuales y las violaciones relacionadas con el resguardo de menores por parte de sus empleados, personal o subcontratistas. Entre otras cosas, el SI se asegurará de que sus empleados, personal o subcontratistas hayan tomado y completado con éxito la capacitación

correspondiente con respecto a la prevención de la explotación y el abuso sexuales, así como la capacitación relacionada con el resguardo de menores. La mencionada capacitación incluirá, entre otras cosas: referencia a las definiciones de explotación sexual, abuso sexual y violaciones relacionadas con el resguardo de menores; una declaración clara y no ambigua de que se prohíbe todo tipo de explotación y abuso sexuales, así como toda conducta que menoscabe el resguardo de menores; el requisito de que toda acusación de explotación y abuso sexuales, o de violaciones relacionadas con el resguardo de menores, será denunciada rápidamente según lo dispuesto en el artículo 14.4; y el requisito de que las presuntas víctimas de explotación o abuso sexuales o de violaciones relacionadas con el resguardo de menores sean derivadas para recibir asistencia profesional inmediata. En los casos en que el SI no cuente con su propia capacitación con respecto a la prevención de la explotación y el abuso sexuales, este podrá usar el material de capacitación disponible en la siguiente URL para cumplir sus obligaciones relacionadas con la capacitación conforme al presente: <https://agora.unicef.org/course/info.php?id=7380>.

- 14.4 Denuncia de acusaciones a UNICEF. El SI procederá a registrar y a denunciar rápida y confidencialmente las acusaciones de explotación y abuso sexuales, o cualquier sospecha razonable (o acusación) de violaciones relacionadas con el resguardo de menores, de las cuales el SI haya sido informado y que de otro modo esté en conocimiento. La denuncia se realizará a la sede de UNICEF en el país o al Director de Unicef, Oficina de Auditoría Interna e Investigaciones ([integrity1@unicef.org](mailto:integrity1@unicef.org); las instrucciones para denunciar están disponibles en <https://uni.cf/2u0a0PR> o en cualquier otra URL, según lo decida periódicamente UNICEF). En la medida que ello sea legalmente posible, el SI exigirá a sus empleados, personal o subcontratistas registrar y denunciar rápida y confidencialmente las acusaciones de explotación y abuso sexuales, o cualquier sospecha razonable (o acusación) de violaciones relacionadas con el resguardo de menores a la sede de UNICEF en el país o al Director de UNICEF, Oficina de Auditoría Interna e Investigaciones ([integrity1@unicef.org](mailto:integrity1@unicef.org); las instrucciones para hacer denuncias están disponibles en <https://uni.cf/2u0a0PR> o en cualquier otra URL, según lo decida periódicamente UNICEF).
- 14.5 Investigación. Luego de las consultas con la Oficina de Auditoría Interna e Investigaciones de UNICEF, el SI procederá sin demora y de la manera correspondiente a investigar las acusaciones de explotación y abuso sexuales, o de violaciones relacionadas con el resguardo de menores, por parte de sus empleados, personal o subcontratistas. (Se entiende, sin embargo, que toda investigación llevada a cabo por el SI conforme a esta cláusula será sin perjuicio del derecho de UNICEF de llevar a cabo investigaciones conforme al artículo 15.3). El SI mantendrá a UNICEF informado durante el transcurso de la investigación, sin perjuicio de los derechos de proceso legal debido de cualquier persona comprometida. Una vez concluida la investigación, el SI proveerá rápidamente una copia del informe de la investigación a UNICEF, sin correcciones, modificaciones u omisiones. A solicitud, el SI proveerá la evidencia pertinente a UNICEF para su examen y uso posterior, según UNICEF exclusivamente lo considere necesario. UNICEF podrá decidir que la obligación por parte del SI conforme a la primera oración del presente artículo 14.5 de llevar a cabo una investigación no se aplicará si las autoridades nacionales competentes están llevando a cabo o han llevado a cabo una investigación. En caso de que las autoridades nacionales competentes estén llevando a cabo o hubieran llevado a cabo la investigación, el SI prestará asistencia a UNICEF y tomará todas las medidas necesarias, en la medida legalmente posible, para que UNICEF obtenga información sobre el estado y el resultado de la investigación, incluida la divulgación de una copia del informe de investigación pertinente.

## 15. ACTIVIDADES DE CONTROL:

### 15.1 Auditoría:

- a. A solicitud de UNICEF y cuando lo determine UNICEF exclusivamente, se auditarán las actividades del SI en virtud de este Acuerdo. Se realizarán auditorías con sujeción a los estándares, el alcance, la frecuencia y fechas que UNICEF decida (y podrán cubrir transacciones financieras y controles internos relacionados con las actividades implementadas por el SI).

- b. Las auditorías dispuestas en el párrafo 1 de esta cláusula serán realizadas por auditores individuales o por empresas designados por UNICEF, tales como, por ejemplo, una empresa de auditoría o de contabilidad. El SI brindará cooperación absoluta y oportuna para todas las auditorías. Dicha cooperación incluirá, entre otras cosas, la obligación del SI de poner a disposición a su personal y toda documentación y registros relevantes para dichos fines en horarios y condiciones razonables, y brindar acceso a los auditores a las instalaciones y/o lugares de implementación del programa del SI en horarios y condiciones razonables con relación a dicho acceso al personal y a los documentos y registros relevantes del SI. El SI exigirá a sus representantes, incluidos, entre otros, los abogados, contadores y otros asesores del SI, y a sus subcontratistas que cooperen de manera razonable ante toda auditoría realizada en virtud del presente.
- c. En el caso en que la auditoría sea realizada por auditores designados por UNICEF, UNICEF o los auditores entregarán una copia del informe de auditoría final al SI sin demora.

#### 15.2 Controles de lugares y visitas programadas:

El SI acuerda que, cada tanto, UNICEF podrá realizar revisiones in situ ("controles de lugares" y visitas programadas), con sujeción a los estándares, el alcance, la frecuencia y los horarios que decida UNICEF. El SI brindará cooperación absoluta y oportuna para dichos controles de lugares o visitas programadas, lo cual incluirá la obligación del SI de poner a disposición a su personal y toda documentación y registros relevantes para dichos fines en horarios y condiciones razonables, y brindar acceso a UNICEF a las instalaciones y/o lugares de implementación del programa del SI en horarios y condiciones razonables. El SI exigirá a sus representantes, incluidos, entre otros, los abogados, contadores y otros asesores del SI, y a sus subcontratistas que cooperen de manera razonable ante todo control de lugar realizado por UNICEF en virtud del presente. Se entiende que UNICEF podrá, a su entera discreción, contratar los servicios de una persona física o jurídica para realizar los controles de lugares o visitas programadas, o UNICEF podrá realizar controles de lugares o visitas programadas con su propio personal, empleados y representantes.

#### 15.3 Investigación:

- a. El SI acepta que UNICEF podrá realizar investigaciones, cuando sea determinado exclusivamente por UNICEF, con relación a cualquier aspecto de este Acuerdo o a su adjudicación, las obligaciones cumplidas en virtud del Acuerdo y las operaciones del SI relacionadas con el cumplimiento de este Acuerdo. El derecho de UNICEF a realizar investigaciones no finalizará con el vencimiento o rescisión de este Acuerdo. El SI brindará cooperación absoluta y oportuna para todas las investigaciones. Dicha cooperación incluirá, entre otras cosas, la obligación del SI de poner a disposición a su personal y toda documentación y registros relevantes para dichos fines en horarios y condiciones razonables, y brindar acceso a UNICEF a las instalaciones y/o lugares de implementación del programa del SI en horarios y condiciones razonables. El SI exigirá a sus representantes, incluidos, entre otros, los abogados, contadores y otros asesores del SI, y a sus subcontratistas que cooperen de manera razonable ante toda investigación realizada por UNICEF en virtud del presente. Se entiende que UNICEF podrá, a su entera discreción, contratar los servicios de investigación de una persona física o jurídica, o UNICEF podrá realizar investigaciones con su propio personal, empleados y representantes.
- b. El SI acepta dar a conocer las denuncias de casos de actos de corrupción, fraude, connivencia, coacción o resistencia relacionados con este Acuerdo de los que haya sido informado o de los que haya tomado conocimiento de otra manera, sin demora, al Director de la Oficina de Auditoría e Investigación Interna de UNICEF. A los fines de este Acuerdo, se aplicarán las siguientes definiciones:

- i) “acto de corrupción” se refiere al ofrecimiento, la entrega, la recepción o la solicitud, directa o indirecta, de cualquier cosa de valor para influir de manera indebida en las acciones de un funcionario público;
- ii) “acto de fraude” se refiere a todo acto u omisión, incluida la manifestación de información falsa, que a sabiendas o por negligencia grave genere confusión o intente generarla en una parte para obtener un beneficio financiero o de otro tipo, o para evitar una obligación;
- iii) “acto de connivencia” se refiere a un arreglo entre dos o más partes pensado para alcanzar un objetivo indebido, incluida la influencia indebida en las acciones de otra parte;
- iv) “acto de coacción” se refiere al perjuicio o daño, o a la amenaza de generar un perjuicio o daño, directa o indirectamente, a alguna parte o a los bienes de la parte para influir indebidamente en las acciones de la parte;
- v) “acto de resistencia” se refiere a los actos dirigidos a impedir de manera sustancial el ejercicio por UNICEF de sus derechos contractuales de auditoría, investigación y acceso a la información, incluidas la destrucción, falsificación, alteración y ocultamiento de pruebas fundamentales para una investigación de UNICEF sobre denuncias de fraude y corrupción.

15.4 El SI presta su consentimiento a la divulgación pública por UNICEF de los informes de auditoría mencionados en la cláusula 15.1; los informes de controles de lugares y visitas programadas mencionados en la cláusula 15.2; y los informes de investigación mencionados en la cláusula 15.3. (se entiende que los informes de investigación conforme al artículo 14.5, o la información sobre las personas responsables, solo se compartirán dentro de la ONU).

16. **EVALUACIONES:** El SI acepta que UNICEF puede periódicamente llevar a cabo evaluaciones del SI, lo cual incluye la capacidad del SI para cumplir sus obligaciones como socio implementador de manera satisfactoria para UNICEF, la capacidad del SI de prevenir la explotación y el abuso sexuales y violaciones relacionadas con el resguardo de menores, y la estructura de control interno del SI (“evaluaciones”). UNICEF podrá realizar toda evaluación sujeta a los estándares, alcance, frecuencia y fechas que decida UNICEF con notificación previa razonable al SI. El SI brindará su cooperación absoluta y oportuna para todas las evaluaciones. Dicha cooperación incluirá, entre otras cuestiones, la obligación del SI de poner a disposición a su personal y toda documentación y registros relevantes en horarios y condiciones razonables, y brindar acceso a UNICEF a las instalaciones del SI en horarios y condiciones razonables. El SI exigirá a sus representantes, incluidos, entre otros, los abogados, contadores y otros asesores del SI, y a sus subcontratistas que cooperen de manera razonable ante toda evaluación realizada por UNICEF en virtud del presente. Se entiende que UNICEF podrá, a su entera discreción, contratar los servicios de una persona física o jurídica para realizar evaluaciones, o UNICEF podrá realizar las evaluaciones con su propio personal, empleados y representantes. El SI presta su consentimiento para la divulgación pública por UNICEF de las evaluaciones mencionadas en la presente cláusula 16.

17. **REEMBOLSOS O COMPENSACIONES:** UNICEF tendrá derecho a un reembolso por parte del SI o a compensar con sumas pagaderas al SI: por todo monto pagado por UNICEF o utilizado por el SI fuera de lo establecido en los términos y condiciones del presente Acuerdo, incluido todo monto que según las auditorías, los controles de lugar o las investigaciones haya sido pagado o utilizado de dicha manera; por todo monto pagado por UNICEF o utilizado por el SI como resultado de la participación por el SI o alguno de sus empleados o alguien de su personal en actos de corrupción, fraude, connivencia, coacción o resistencia (según la definición de estos términos incluida en la cláusula 15.3.b); por todo monto no utilizado; por todo monto transferido por UNICEF al SI pero no incluido ni debidamente reflejado en ningún informe financiero (mediante el formulario FACE) o respaldado por documentación y registros adecuados; por todo monto pagado por UNICEF con relación a un Gasto No Admisible; o por todo monto sujeto a reembolso por otro motivo de acuerdo con los términos y condiciones de

este Acuerdo. El SI pagará dicho reembolso sin demora tras la recepción de la solicitud escrita de reembolso por parte de UNICEF.

18. **PRIVILEGIOS E INMUNIDADES:** Nada de lo incluido en el presente Acuerdo o relacionado con él se considerará una renuncia, expresa o implícita, a ninguno de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, incluido UNICEF.
19. **CUMPLIMIENTO DE LA LEY:** El SI cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, reglas y regulaciones que tengan relación con el cumplimiento de sus obligaciones en virtud de los términos de este Acuerdo.
20. **FACULTAD PARA REALIZAR MODIFICACIONES:** Ninguna modificación ni cambio a este Acuerdo será válido ni aplicable frente a UNICEF a menos que se disponga mediante una modificación escrita a este Acuerdo firmada por un funcionario debidamente autorizado de UNICEF y un Funcionario Autorizado del SI.
21. **APOYO AL TERRORISMO:** El SI acepta aplicar el estándar de diligencia más alto, dentro de lo razonable, para asegurar que el dinero en efectivo, los suministros y los equipos que estén bajo su control, incluidos, entre otros, el dinero en efectivo, los suministros y los equipos transferidos por UNICEF al SI: a) no sean utilizados para brindar apoyo a personas o entidades relacionadas con el terrorismo; b) no sean transferidos por el SI a ninguna persona ni entidad incluida en la Lista Consolidada del Comité del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas disponible en <https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list> ; y c) no sean utilizados, en el caso del dinero, para realizar pagos a personas o entidades, ni para la importación de bienes, si dicho pago o importación están prohibidos por decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas.



Documento de programa

N.º de ref. DP: 001  
Proporcionado por UNICEF

Sección 1. Generalidades del programa y la OSC		
1.1 Referencia de presentación del programa	Oficina de UNICEF	Honduras
	Título del programa	Fortalecimiento de la atención a la niñez a nivel local
	Fecha de presentación	5 de abril de 2019
1.2 Información de la organización	Nombre de la organización	Universidad Nacional Autónoma de Honduras/ Facultad de Ciencias Sociales
	Acrónimo	UNAH/FCCSS
	Nombre del funcionario autorizado de la organización	Dr Francisco José Herrera Alvarado Dra. Martha Lorena Suazo Matute
	Cargo del funcionario autorizado	Rector Interino de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras Decana de la Facultad de Ciencias Sociales
	Correo electrónico del funcionario autorizado	<a href="mailto:francisco.herrera@unah.edu.hn">francisco.herrera@unah.edu.hn</a> <a href="mailto:martha.suazo@unah.edu.hn">martha.suazo@unah.edu.hn</a>
	Teléfono del funcionario autorizado	(504) 94587712
	Nombre del coordinador del programa	Amílcar Iván Valladares Corrales
	Cargo	Profesor Auxiliar, Coordinador CAPS
	Correo electrónico	<a href="mailto:amilcar.valladares@unah.edu.hn">amilcar.valladares@unah.edu.hn</a>
	Teléfono	(504) 9557-3997
1.3 Información del programa	Duración	12 meses
	Cobertura geográfica	En Francisco Morazán; Tegucigalpa M. D. C. y alrededores, En el departamento de Copán los municipios de Santa Rosa de Copán, Corquín , Dulce Nombre, La Unión, Nueva Arcadia y San Jerónimo; en Cortés, Choloma, Omoa, Potrerillos, Puerto Cortés, Villanueva y La Lima; en Intibucá, La Esperanza, Dolores, Intibucá, Jesús de Otoro, Masaguara, San Miguelito, Yamaranguila, San Isidro y San Juan; en Lempira, Gracias, Belén, La Iguala, Lepaera, San Manuel Colohete, San Sebastián, San Marcos de Caiquín y La Campa; en Santa Bárbara, Azacualpa, Petoa, San José de Colinas, San Luis, San Pedro Zacapa y Las Vegas; en Yoro, El Progreso y Santa Rita, En Atlántida, La Ceiba





	Población destinataria	<p><b>Beneficiarios directos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1500 niñas, niños y adolescentes del Distrito Central y alrededores, usuarios de los servicios de atención directa del Centro de Asistencia Psicológica (CAPs)</li> <li>12 psicólogos de las 6 oficinas regionales de la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia.</li> <li>39 psicólogos de las oficinas municipales de la Niñez en los municipios priorizados por el proyecto proniñez.</li> <li>971 docentes escolares en Choloma, Ceiba y el Progreso capacitados en servicios de consejería</li> <li>90 formadores de formadores de la SEDUC capacitados para acompañar los docentes en modalidad de red (10 escuelas por formador) para consejería.</li> <li>135 practicantes universitarios de la UNAH</li> <li>25 psicólogos de la Cruz Roja Hondureña</li> </ol> <p><b>Beneficiarios indirectos por parte de la secretaría de educación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4,546 docentes en las 971 escuelas de Choloma, La Ceiba, El Progreso</li> <li>44,213 niñas, niños y adolescentes en las escuelas</li> </ul> <p><b>Beneficiarios indirectos por parte de CRH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4291 niñas y niños entre 7 y 18 años provenientes de comunidades expulsoras. 200 jóvenes voluntarios integrantes de redes comunitarias de apoyo.</li> </ul> <p><b>Beneficiarios Indirectos por parte de la DINAF y red de psicólogos de oficinas municipales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>72,000 niñas y niños recibiendo apoyo en salud mental en 37 municipios y 6 departamentos.</li> </ul>	
1.4 Presupuesto del programa	De la OSC	L. 7,433,755.21	77.15%
	De UNICEF	L. 2,201,716.97	22.85%
	Total	L. 9,635,472.18	100%

**Sección 2. Descripción del programa**

2.1 Justificación/ fundamentos <i>(3 a 5 párrafos; 400 palabras como máximo)</i>	En Octubre de 2018 en Honduras se conforma un movimiento migratorio de fuertes connotaciones conocido como "Caravana de Migrantes" también llamado "Éxodo Migratorio", en el que se estima partieron en la ruta migratoria hacia Estados Unidos por lo menos 7,000 hondureños que incluye un número significativo de menores, según datos de la Dirección Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia, "2,125 niñas, niños y adolescentes que retornaron al país después de abandonar la movilización migratoria". Frente a la situación
---	--



anterior es una prioridad habilitar la unidad de atención para niñez migrante dentro de la estructura del Centro de Asistencia Psicológica, a fin de diseñar e implementar una metodología específica de intervención para poblaciones con estas características.

Se proyecta que para el 2019, la UNAH apoyará la estrategia de UNICEF de fortalecer las redes de servicios en salud mental a NNAs mediante la elaboración de un programa de formación continua que se desarrollará de dos maneras: a) dirigido a profesionales de la psicología: en un primer momento se focalizará a un grupo de 39 psicólogos profesionales de las oficinas municipales de la niñez y psicólogas de las oficinas regionales de la DINAF y b) dirigido a 45 estudiantes universitarios en práctica profesional de 800 horas: se realizará trimestre a trimestre de manera permanente y bajo la dirección del Centro de Asistencia Psicológica, haciendo un total de 135 practicantes al año, desarrollando entrenamiento centrados en los siguientes temas: protección de niñez, atención psicológica en situación de riesgo social, metodología de intervención en niñez migrante atención psicológica niñez migrante, al finalizar el año habrán recibido este entrenamiento 135 estudiantes por egresar.

En base a los antecedentes de trabajo en salud mental de niños migrantes, la UNAH apoyará a la Cruz Roja Hondureña, quien lidera una estrategia de primeros auxilios en recuperación emocional de niños migrantes, beneficiando en fecha de hoy a 5,000 NNAs.

En esta oportunidad la UNAH, apoyará la readecuación de la metodología de primeros auxilios psicológicos y el desarrollo y entrenamiento en el uso de protocolos de referencia de niñas, niños y adolescentes que presenten indicadores indicativos asociados a disfunciones o trastornos vinculados a la pérdida de salud mental y que requieran una atención especializada por sus propias características, siendo derivados a los centros de salud municipal y a la red de oficinas de la niñez.

En Honduras los servicios de asistencia para la atención de salud mental son escasos o casi nulos. La Universidad Nacional Autónoma de Honduras, ha incorporado dentro de Estrategia de Vinculación Universidad Sociedad, una serie de servicios especializados dirigidos a la atención de las Poblaciones más postergadas del País. Dentro estos servicios se encuentra el Centro de Atención Psicológica (CAPs), mismo que desde el año de 1994 atiende a sectores de la población con fuertes limitantes de acceso a servicios de atención en el campo de la salud mental. A través de los años, esta unidad se ha posicionado como un Referente en la prestación de servicios de atención en salud mental, que debe su éxito a su metodología de trabajo, única en el país y con una marcada sostenibilidad en el tiempo, caracterizada por el acompañamiento y mentoría de psicólogos especialistas en el área clínica-educativa realizada a estudiantes en Práctica Profesional de 800 horas, quienes son asignados permanentemente en el Centro trimestre a trimestre. El CAP tendrá la apertura de recibir a los psicólogos de los municipios y voluntarios de CRH que necesiten entrenamientos en la metodología de trabajo y otras estrategias de intervención.



	<p>En el CAPS se diseñan e implementan estrategias de intervención clínicas y psicosociales, para atender temas prioritarios relacionados con los principales desafíos del País, como ser: manejo y atención de poblaciones vulneradas y en riesgo social como resultado de procesos asociados a la pobreza, migración, desintegración familiar, falta de garantía de los cuidados primarios, situaciones vinculadas a violencia interpersonal, política, escolar que provocan una fuerte afectación especialmente en poblaciones infantiles dentro del contexto familiar y escolar. Anualmente, el CAPS registra un promedio de 950 atenciones.</p> <p>Además de prestar atención en salud mental a niños a través del CAPS, la UNAH ha venido apoyando la recuperación emocional de niños, niñas y adolescentes migrantes retornados en colaboración con UNICEF a partir del 2016, mediante la adaptación de la estrategia "Retorno de la Alegría," dando respuesta a las necesidades psicosociales de la niñez migrante.</p> <p>Otra prioridad de colaboración entre UNICEF y la UNAH este año será el apoyo a la Secretaría de Educación en la formación a docentes en materia de consejería escolar. La UNAH colaborará en la elaboración de un diseño curricular orientado a formar competencias en los docentes para abordar procesos de consejería en el ámbito escolar. La expectativa es implementar esta propuesta en un segundo acuerdo de colaboración entre UNICEF y la UNAH que vendría a beneficiar a 971 docentes de los municipios de La Ceiba, Choloma y El Progreso. Esta estrategia responde a las prioridades de UNICEF y de la Secretaría de Educación en proveer espacios seguros para el aprendizaje de niños y adolescentes dentro de las escuelas y comunidades. Estos docentes-consejeros brindarán apoyo a nivel de consejería a una comunidad estudiantil de 44,213 adolescentes en las escuelas de estos municipios, y un apoyo a unos 4,546 docentes en las 971 escuelas de Choloma, La Ceiba, El Progreso.</p>
<p>2.2 Resultados previstos <i>(No se requiere descripción)</i></p>	<p>El siguiente cuadro define el marco de los resultados del programa (los resultados y su relación con los resultados definidos en el programa del país y/o el plan de respuesta humanitaria; indicadores específicos, referencias, metas y medios de verificación para cada producto del programa).</p>

Determinación del resultado	Indicador(es) de desempeño	Referencia	Objetivo	Medios de verificación <sup>1</sup>
Niños y niñas migrantes están protegidos en la ruta migratoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niños, niñas y adolescentes migrantes y desplazados alcanzados por servicios de salud mental.</li> <li>% de niños, niñas y adolescentes migrantes y</li> </ul>		<p>3000</p> <p>80%</p>	

<sup>1</sup>Las fuentes específicas a partir de las cuales se puede verificar el estado de cada indicador de desempeño. Si una fuente de datos es una encuesta o un estudio que el asociado en la implementación prevé realizar para este programa, esto debe preverse y presupuestarse en la sección 3 más abajo (plan de trabajo y presupuesto del programa).



Determinación del resultado	Indicador(es) de desempeño	Referencia	Objetivo	Medios de verificación <sup>1</sup>
	desplazados con mejoría en los indicadores emocionales.			
Producto 1: Programa de formación para psicólogos responsables de atención a la niñez en el nivel regional y municipal.	Proporción de psicólogas municipales, de CRH y DINAF que han adquirido competencias para la atención psicológica de niños y niñas víctimas de violencia o abuso, migrantes retornados y otros en condiciones de vulnerabilidad .	0	100.0%	Informe de talleres. - Evaluación basada en competencias
Producto 2: Protocolo actualizado y guías metodológicas atención psicológica a niños y niñas víctimas de violencia, migrantes retornados y otros en condiciones de vulnerabilidad.	Protocolo y guías metodológicas de atención psicológica a niños y niñas víctimas de violencia, migrantes retornados y otros en condiciones de vulnerabilidad	0	2	Reporte de revisión de metodologías de intervención.
	Número de metodologías de intervención para niñas y niños ajustadas	0	2	Documento de metodologías de intervención ajustados.
Producto 3: Centro de Asistencia Psicológica de la Facultad de Ciencias Sociales cuenta con el equipamiento adecuado para la atención psicológica especializada de niñas y niños y pasantías de psicólogos municipales.	Número de psicólogos municipales entrenados para la atención psicológica especializada mediante pasantías	45	135	Base de datos de casos Informes de Práctica Profesional
	Número de niñas y niños incorporados a servicios de atención psicológica especializada en el CAPs en un año	900	1500	Base de datos Expedientes clínicos
Producto 4: Diseño de una propuesta curricular de un diplomado para la formación de consejeros escolares con sus respectivos guiones metodológicos y recursos	Número de jornadas de trabajo con los diferentes actores para la construcción del diseño curricular	0	6	Instrumentos diseñados
	Número de jornadas de validación del contenido del plan de estudios	0	4	Informes de validación de contenidos
	Documento de plan de estudios de diplomado para la formación de consejeros escolares aprobado	0	1	Documento de diseño curricular

*[Handwritten signature]*



Determinación del resultado	Indicador(es) de desempeño	Referencia	Objetivo	Medios de verificación <sup>1</sup>
	Número de guiones metodológicos diseñados	0	5	Guías y protocolos metodológicos
	Número de guiones metodológicos validados	0	5	Informes de validación de los guiones metodológicos
	Número de recursos (video, kit de actividades lúdicas) diseñados	0	5	Guías metodológicas Video informativo Kit para actividades lúdicas
	Número de recursos (video, kit de actividades lúdicas) validados	0	5	Informes de validación
2.3 Género, equidad y sostenibilidad <i>(3 párrafos; 250 palabras como máximo)</i>	<p>Las herramientas del paquete de formación desarrollarán contenidos específicos relativos a la identificación y abordaje de las necesidades e intereses sexo-específicos de niñas y niños durante las atenciones de primera instancia. De igual manera se realizará la revisión de dichos aspectos en las metodologías de intervención desarrolladas por CRH con el objetivo de proponer ajustes que evidencien y aborden dichas necesidades e intereses específicos durante su implementación.</p> <p>Para contribuir a la sostenibilidad en la implementación de la Metodología de recuperación Emocional, la Escuela de psicología las incorporará a la oferta formativa permanente que el CAPS abrirá a partir del año 2019.</p>			
2.4 Contribución del asociado <i>(1 párrafo; 100 palabras como máximo)</i>	<p>Equipo núcleo de tres empleados asignados a la escuela (<i>Licdo. Amilcar Valladares, Licdo. Jerson Cárcamo, PM Maura Arely Borjas y Lic. Krystal Salgado, Administradora de la Facultad de Ciencias Sociales</i>) para el desarrollo de actividades encaminadas a la formación de psicólogos a nivel regional y municipal, y la revisión y ajustes de las metodologías de intervención de CRH. Ampliación del espacio físico original del CAPS. Ampliación del horario de atención del CAPS para mayor cobertura de casos, además de la oferta de servicios para brindar formación especializada a personal de salud que atiende a niñas y niños en instituciones del sector público. Gestión del campus virtual de la UNAH para el desarrollo de los talleres de formación con psicólogos/as del nivel municipal y regional, certificación del proceso de formación a través de la Dirección de Vinculación Universidad Sociedad.</p>			
2.5 Otros asociados participantes <i>(1 párrafo; 100 palabras como máximo)</i>	<p>Alcaldías Municipales y Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia para la coordinación de actividades de formación de psicólogos a nivel regional y local. Cruz Roja Hondureña en lo relativo a la revisión y ajuste de metodologías de intervención y Región Metropolitana de Salud a fin de identificar y mapear los sectores del DC que no cuentan con servicios de atención en psicología en los centros de salud locales (CAI, CESAMO) para establecer una priorización de casos provenientes de dichas regiones.</p>			



Determinación del resultado	Indicador(es) de desempeño	Referencia	Objetivo	Medios de verificación <sup>1</sup>
2.6 Otras consideraciones <i>(3 párrafos; 250 palabras como máximo)</i>	2.6.2 Para la ejecución total de las acciones planteadas en este documento de programa, específicamente la readecuación del espacio físico del CAPs, se requiere de recursos financieros adicionales, mismos que deberán ser gestionados posteriormente por la UNAH. En el marco del presente proyecto, UNICEF apoyará el equipamiento del CAP para la atención especializada de niños y niñas, y la capacitación de profesionales de psicología mediante pasantías.			
2.7 Documentación adicional <i>(1 párrafo; 100 palabras como máximo)</i>				



**Sección 3. Plan de trabajo y presupuesto del programa**

El siguiente cuadro define el plan de trabajo para la implementación del programa (las actividades específicas realizadas para lograr cada producto del programa, el cronograma de implementación y el presupuesto previsto, incluidas las contribuciones de la OSC y de UNICEF al programa).

Nivel de resultado	Resultado/actividad	Plazo (trimestres/año(s))					Total (OSC+UNICEF)	Contribución de la OSC		Contribución de UNICEF	
		Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Año 2		Efectivo <sup>1</sup>	Subtotal del producto 1	Efectivo <sup>1</sup>	Subtotal del producto 1
Producto 1 del programa	Programa de formación para psicólogos responsables de atención a la niñez en el nivel regional y municipal. Indicador(es) de desempeño: - Numero de paquetes de formación en atención a niñez para psicólogos del nivel municipal implementados. - Porcentaje de psicólogos del nivel municipal formado en atención especializada de primera instancia a NNA						Subtotal del producto 1 L. 632,304.84	Subtotal del producto 1 L. 142,804.84		Subtotal del producto 1 L. 489,500.00	Subtotal del producto 1
Act. 1.1	Giras de campo a municipios seleccionados para observación de métodos y procedimientos de prevención y atención implementados por las y los psicólogos en el nivel municipal y regional.	x					L. 85,849.96	L. 10,799.96	L. 75,050.00		
Act.1.2	Talleres diagnósticos de los métodos y procedimientos de prevención y atención implementados por las y los psicólogos en el nivel municipal y regional.	x					L. 184,509.55	L. 35,319.55	L. 149,190.00		
Act. 1.3	Jornada de validación y contraste de hallazgos del diagnóstico y las necesidades de formación identificadas.		x				L. 122,557.08	L. 16,457.08	L. 106,160.00		
Act.1.4	Talleres de formación para el personal de psicología del nivel municipal y regional.		x				L. 239,328.25	L. 80,228.25	L. 159,100.00		

<sup>1</sup>El presupuesto se elabora en la moneda de implementación; esto es, en general, la moneda del país.



Producto del programa	Determinación del producto				Subtotal del producto 2	Subtotal del producto 2	Subtotal del producto 2	Subtotal del producto 2
	Protocolo y guías metodológicas de atención psicológica a niños y niñas víctimas de violencia, migrantes retornados y otros en condiciones de vulnerabilidad				L. 104,549.77	L. 27,599.77	L. 76,950.00	
	Indicador(es) de desempeño: Protocolo y guías metodológicas de atención psicológica a niños y niñas víctimas de violencia, migrantes retornados y otros en condiciones de vulnerabilidad validados y en implementación							
Act. 2.1	Gira de campo para observar la implementación de las metodologías de Primeros Auxilios Psicológicos desarrollada por Cruz Roja Hondureña		x		L. 50,399.94	L. 14,399.94	L. 36,000.00	
Act. 2.2	Jornada diagnóstica para la identificación de ajustes a la metodología de Primeros Auxilios Psicológicos desarrollada por Cruz Roja Hondureña		x		L. 13,749.89	L. 8,799.89	L. 4,950.00	
Act. 2.3	Desarrollo de caja de herramientas (manual de atención psicológica, protocolo de referencia de casos, metodología de actividades de ludoterapia)							
Act. 2.4	Acompañamiento a la implementación de los ajustes realizados a la metodología de Primeros Auxilios Psicológicos desarrollada por Cruz Roja Hondureña			x	L. 40,399.94	L. 4,399.94	L. 36,000.00	
Producto 3 del programa	Determinación del producto Centro de Asistencia Psicológica de la Facultad de Ciencias Sociales cuenta con el equipamiento adecuado para la atención psicológica especializada de niñas y niños, y pasantías de psicólogos municipales.							
	Indicador(es) de desempeño: - Número de psicólogos municipales entrenados para la atención psicológica especializada mediante pasantías Número de niñas y niños incorporados a servicios de atención psicológica especializada en el CAPs en un año- Número de niñas y niños incorporados a servicios de atención psicológica especializada en el CAPs en un año.				L. 3,159,381.12	L.2,062,914.15	L. 1,093,466.97	





Act. 3.1	Compra de materiales para la adecuación de salas lúdicas para entrevistas privadas								L. 868,146.97	L. 130,000.00	L. 738,146.97	
Act. 3.2	Compra e instalación del equipamiento audiovisual de salas lúdicas para entrevistas privadas								L. 446,500.00	L. 100,000.00	L. 346,500.00	
Act. 3.3	Jornadas de diagnóstico de la población priorizada para los servicios de atención psicológica del CAPs.								L. 1,841,734.15	L. 1,832,914.15	L. 8,820.00	
Producto 4 del programa	Diseño de una propuesta curricular de un diplomado para la formación de consejeros escolares con sus respectivos guiones metodológicos y recursos								Subtotal del producto 4	Subtotal del producto 4	Subtotal del producto 4	Subtotal del producto 4
	Indicador(es) de desempeño: - Número de jornadas de trabajo para la construcción del diseño curricular - Número de jornadas de validación del contenido del plan de estudios - Documento de plan de estudios aprobado - Número de guiones metodológicos diseñados - Número de guiones metodológicos validados - Número de recursos diseñados - Número de recursos validados								L. 5,448,236.45	L. 5,200,436.45	L. 247,800.00	
Act 4.1	Jornadas de trabajo con los diferentes actores para la construcción del diseño curricular								L. 1,197,179.57	L. 1,184,909.57	L. 12,270.00	
Act. 4.2	Jornadas de validación del contenido del diseño curricular								L. 402,999.86	L. 394,969.86	L. 8,030.00	
Act. 4.3	Aprobación del plan de estudios del diplomado para la formación de consejeros escolares								L.	L.	L.	
Act. 4.4	Formulación y diseño de los guiones metodológicos de los módulos del diplomado								L. 1,349,566.19	L. 1,316,566.19	L. 33,000.00	
Act. 4.5	Diagramación de los guiones metodológicos y sus recursos.								L. 1,336,566.19	L. 1,316,566.19	L. 20,000.00	
Act. 4.6	Jornadas de validación y ajustes de los guiones metodológicos y recursos de los módulos del diplomado								L. 1,095,424.64	L. 987,424.64	L. 108,000.00	







**Sección 4. Plan de examen de la asociación (Para completar con UNICEF al ultimar el documento de programa)**

4.1 Evaluación de la gestión financiera (si corresponde) <sup>1</sup>	Fecha de planificación/finalización	No requiere Micro Evaluación	
	Calificación de riesgo <sup>2</sup>	No evaluado	
4.2 Actividades de garantía previstas para la duración del programa <sup>3</sup>	Tipo	#	Fecha prevista / frecuencia
	Visitas a los programas	1	Al finalizar el primer trimestre de implementación
	Inspecciones puntuales	1	Al presentar liquidación mayor a \$50,000.00
	Auditoría <sup>4</sup>	No	
4.3 Otros	Reunión(es) de examen de la asociación	No	No Aplica
4.4 Modalidad(es) de transferencia en efectivo	Transferencia Directa de Efectivo		
4.5 N.º de ref. del Comité <sup>5</sup>	No Aplica		

**Sección 5. Otros requerimientos**

5.1 Otros informes requeridos	Especificar todos los informes requeridos además del formulario FACE y el informe estándar sobre el progreso realizado/informe final del programa que se adjuntan.
5.2 Especificaciones o pautas técnicas pertinentes	Especificar todas las pautas o especificaciones técnicas que correspondan para la implementación del programa.
5.3 Consideraciones sobre los suministros, si corresponde	Especificar los protocolos, plazos de entrega y otras consideraciones relativas a los requerimientos de los suministros.
5.4 Otros	

<sup>1</sup>Según el [Procedimiento de UNICEF sobre el HACT](#).

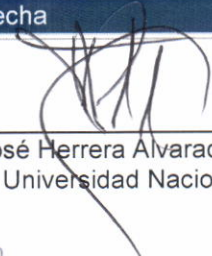
<sup>2</sup>Ibid. Se supone un riesgo alto para los asociados en la implementación que requieren microevaluación, hasta que esté completa la evaluación. Si el asociado no requiere una microevaluación, la calificación de riesgo es "no evaluado" salvo que se use la lista de verificación de la gestión financiera para determinar una calificación de riesgo.

<sup>3</sup>Ibid.

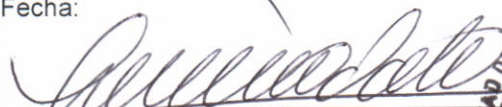
<sup>4</sup>Se programa una auditoría durante el ciclo del programa si uno o más de los documentos del programa firmados con la OSC ascienden a un valor acumulado de 500.000 dólares o más.

<sup>5</sup>Número de referencia del Comité de Examen de las Asociaciones.

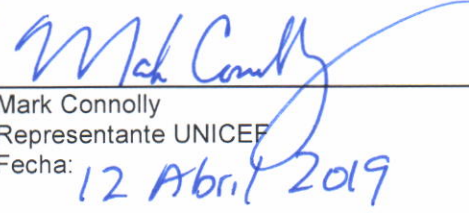
6. Firmas y fecha

  
Francisco José Herrera Alvarado  
Rector de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras  
Fecha:



  
Martha Lorena Suazo Matute  
Decana Facultad de Ciencias Sociales  
Fecha:



  
Mark Connolly  
Representante UNICEF  
Fecha: 12 Abril 2019



